



Pengenalan dan Pelatihan Pemanfaatan Sistem Pembelajaran Online/*E-Learning* dengan Manajemen Sistem *Moodle*

Oleh : Antonius Rachmat Chrismanto
Willy Sudiarto Raharjo
Editor : Wahyu Satria Wibowo

**Pengenalan dan Pelatihan Pemanfaatan
Sistem Pembelajaran Online/E-Learning dengan
Manajemen Sistem Moodle**

**Antonius Rachmat Chrismanto
Willy Sudiarto Raharjo**

**Duta Wacana University Press
Yogyakarta**

Modul Pengenalan dan Pelatihan Pemanfaatan Sistem Pembelajaran Online/E-Learning dengan Manajemen Sistem Moodle

Penulis:

Antonius Rachmat Chrismanto

Willy Sudiarto Raharjo

ISBN: 978-602-6806-07-9

Editor:

Wahju Satria Wibowo

Desain Sampul dan Tata Letak:

Eunike Zitta Purwasih

Penerbit:

Duta Wacana University Press

kerja sama dengan

Lembaga Pengembangan Akademik dan Inovasi Pembelajaran (LPAIP) UKDW

Redaksi:

Jl. Dr. Wahidin Sudirohusodo No. 5-25 Yogyakarta

Telp. (0274) 563929

Cetakan Pertama, Agustus 2018

Hak cipta dilindungi Undang-Undang.

Dilarang memperbanyak karya ini dalam bentuk dan dengan cara apapun tanpa ijin tertulis dari penerbit.

KATA PENGANTAR

Perubahan karakter generasi muda yang akan memasuki perguruan tinggi menuntut perubahan, pengembangan dan inovasi terus menerus dari perguruan tinggi. Tanpa hal itu perguruan tinggi tidak akan dapat melayani mahasiswa dengan baik. Salah satu perubahan karakter yang amat besar pada diri mahasiswa saat ini adalah kemampuan mereka dalam menggunakan teknologi informasi. Untuk itulah LPAIP membuat modul pelatihan Moodle sebagai bagian dari pelatihan E-Learning sebagai jawaban atas tuntutan dan tantangan yang ada.

Selain menjawab tantangan perubahan karakter mahasiswa, modul Moodle juga menjawab tantangan Peraturan MenristekDikti no 109 tahun 2013 dan Petunjuk Pelaksanaannya tahun 2016 tentang Program Pembelajaran Jarak Jauh (PJJ). Walau demikian adanya modul ini tidak berarti UKDW akan melakukan PJJ karena PJJ membutuhkan perangkat lebih banyak dan rumit. Namun adanya modul ini bisa menginisiasi jika kelak UKDW akan mengadakan PJJ.

Modul ini dibuat setelah melakukan sejumlah penelitian khususnya penggunaan E-Class di UKDW. Adanya E-Class disambut dengan baik oleh dosen dan mahasiswa. Dosen dan mahasiswa merasa terbantu dengan adanya E-Class. Pengembangan terhadap E-Class dilakukan dengan Moodle. Moodle bisa memberikan pengayaan lebih baik dalam penggunaan teknologi. Untuk beberapa waktu ke depan, E-Class dan Moodle akan berdampingan, dan Moodle bersifat *additional* terhadap E-Class.

Semoga dengan adanya modul E-Learning ini, para dosen bisa terbantu dalam pengembangan pembelajaran di kelas. Sebaliknya, mahasiswa pun semakin menikmati pembelajaran di kampus Universitas Kristen Duta Wacana.

Yogyakarta, Juli 2018
Wahju S. Wibowo, M.Hum., Ph.D
Kepala LPAIP

Daftar Isi

KATA PENGANTAR	iii
HANDS-ON LAB MOODLE.....	2
A. PENGANTAR MOODLE.....	2
B. SETUP USER.....	4
B.1. PENDAFTARAN MOODLE.....	4
B.2 AKUN DOSEN	6
B.3. AKUN NON EDITING TEACHER.....	7
C. SETUP KELAS.....	8
C.1. MEMBUAT KELAS BARU	8
C.2. MENGISI KONTEN KELAS	16
C.3. MENGISI PENGUMUMAN	16
C.4. MENGGANTI JUDUL PERTEMUAN	18
D. MENGISI MATERI PERTEMUAN	18
D.1. MENAMBAH LABEL	20
D.2. MENAMBAH FILE MATERI	22
E. MEMBUAT KUIS	25
E.1. PENGISIAN SOAL PADA KUIS.....	30
E.2. JENIS SOAL PILIHAN GANDA	35
E.3. JENIS SOAL TRUE / FALSE	36
E.4. JENIS SOAL ESSAY	38
E.5. JENIS SOAL SHORT TEXT	40
E.6. JENIS SOAL NUMERIC.....	42
F. IMPORT SOAL DARI BANK SOAL.....	43
G. MANAJEMEN AKUN MAHASISWA PADA MOODLE	47
H. BACKUP, RESTORE, IMPORT, DAN EXPORT PADA MOODLE.....	51
H.1. IMPORT COURSE.....	54
H.2. RESTORE COURSE.....	55
I. PENGELOLAAN KELAS UNTUK SEMESTER BERIKUTNYA	55

HANDS-ON LAB MOODLE

Dibuat oleh:

Antonius Rachmat C., S.Kom., M.Cs. (Semester Genap 2017/2018)

Willy Sudiarto Raharjo, S.Kom, M.Cs (Semester Genap 2017/2018)

Moodle merupakan salah satu aplikasi e-learning yang dapat digunakan secara bebas (gratis) dan memiliki dukungan web dan mobile yang bagus. Moodle digunakan untuk pembelajaran jarak jauh baik oleh para siswa ataupun para pengajar (guru / dosen) dengan mudah. Untuk hands-on lab Moodle ini, Moodle yang akan digunakan adalah Moodle yang sudah disiapkan oleh LPAIP UKDW.

Moodle memiliki banyak fitur yang luar biasa, namun sesuai dengan renstra e-learning UKDW, moodle akan digunakan sebagai pelengkap (companion) dari e-class UKDW. Moodle dapat digunakan untuk:

1. Membuat kuis / PR / tugas yang dapat digunakan secara online oleh para mahasiswa. Penilaian (grading) dapat dilakukan secara otomatis oleh moodle dengan catatan dosen memasukkan kunci jawabannya. Bentuk pertanyaannya sangat beraneka ragam: pilihan, esai, hitungan, menjodohkan, pilihan ganda, dan lain-lain.
2. Memasukkan daftar file materi, link video, dan banyak hal lainnya yang dapat diakses oleh mahasiswa dengan lebih leluasa (lebih besar dan dapat dikustom) sesuai dengan batasan waktu yang ditentukan (kapan materi akan muncul atau kapan kuis akan berakhir).
3. Mengetahui kelengkapan tugas dari seorang mahasiswa, bukan dari sudut pandang tugasnya.
4. Menyimpan penilaian dari kuis, tugas, atau PR dan diekspor ke format xls.

Hands-On Lab Moodle akan dibagi ke dalam beberapa bagian sebagai berikut:

1. Pengantar Moodle
2. Setup User
3. Setup Kelas dan Konten
4. Setup Materi
5. Setup Kuis / PR / Tugas
6. Setup Pengguna (Mahasiswa)
7. Setup Kelas Moodle untuk Semester Berikutnya

Penjelasan untuk masing-masing sub bab adalah sebagai berikut:

A. PENGANTAR MOODLE

Moodle adalah software manajemen course (kuliah) yang bersifat open source, gratis, dan berbasis web. Moodle sering disebut sebagai **Learning Management System (LMS)** yang saat ini telah banyak digunakan oleh berbagai universitas, sekolah, komunitas, lembaga studi, institusi bisnis, dll. Saat ini Moodle telah digunakan oleh lebih dari 4000 organisasi pendidikan di seluruh dunia, untuk memberikan layanan perkuliahan secara online sebagai delivery channel tambahan untuk penyampaian perkuliahan. Moodle dapat diakses dan di download dengan gratis lewat web (<http://www.moodle.org>).

Nama Moodle mempunyai dua arti. Arti pertama adalah akronim dari **Modular Object Oriented Developmental Learning Environment**, sedangkan arti kedua adalah sebuah kata kerja yang mempunyai arti *“to let the mind or body wander and do something creative but without particular purpose”*.

Moodle diciptakan oleh **Martin Dougiamas**, seorang pengajar dan pakar computer, yang menghabiskan banyak waktu untuk mendukung pengembangan LMS di sebuah universitas di Perth, Australia. Martin sempat frustrasi saat mengembangkan LMS di kampusnya yang dibangun bersama dengan *software engineer* yang bukan pengajar. Martin akhirnya menyadari bahwa pengembangan CMS akan jauh lebih baik jika melibatkan banyak pengajar di dalamnya. Saat ini Martin telah bekerja secara *full time* untuk mengembangkan Moodle, yang dibantu oleh komunitas open source di seluruh dunia.

Learning Management System (LMS) adalah sebuah aplikasi/ perangkat lunak yang dapat diakses secara online berbasis web dan mobile. Server LMS ini biasanya ada di universitas atau institusi yang memilikinya atau berbasis cloud. Sebagai fitur dasar, LMS dapat membantu pengajar/dosen untuk membuat perkuliahan di web/mobile dan menyediakan akses kepada siswa/mahasiswa. Akses kepada mahasiswa dapat diatur sedemikian rupa sesuai dengan keinginan dosen. LMS mempunyai tool dan fitur yang beragam untuk membantu membuat perkuliahan yang efektif, seperti : upload bahan kuliah, diskusi secara online melalui forum dan chat, memberikan kuis dan survey ke mahasiswa, memberikan tugas dan *me-review* nya, dan pengolahan nilai perkuliahan.

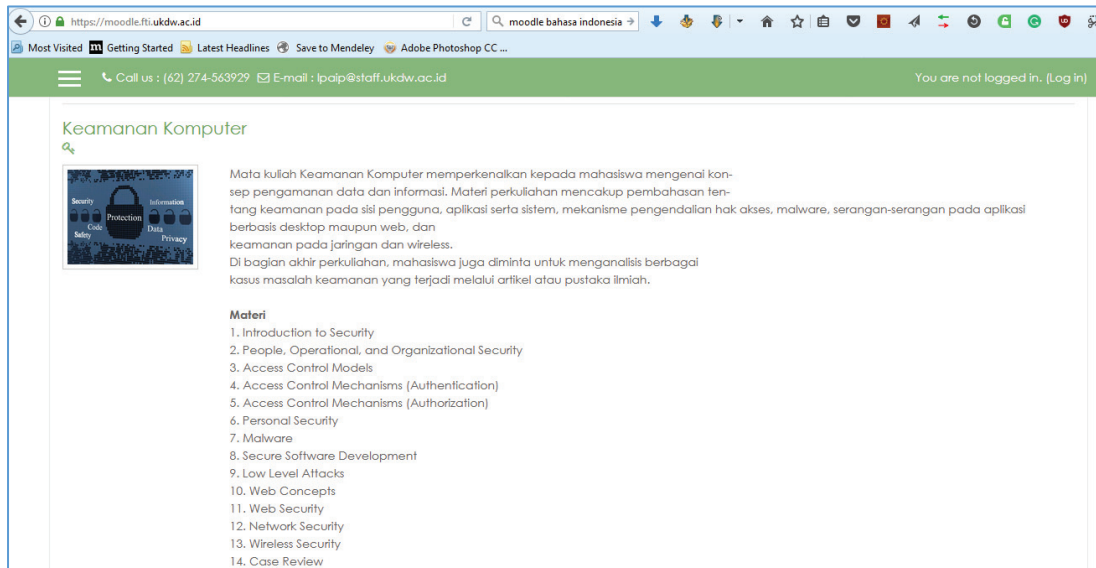
Beberapa hal yang membuat Moodle tepat digunakan untuk pembelajaran online adalah:

1. Moodle mengakomodasi keinginan pembelajar, dimana para pembelajar jaman sekarang sudah familiar dengan teknologi, sehingga mereka menginginkan sistem yang dapat diakses dimanapun dan kapanpun dengan mudah dan memiliki kompatibilitas yang tinggi
2. Jadwal ketat pembelajar. Karena jadwal para pembelajar begitu ketat, maka dengan menggunakan sistem ini, proses pembelajaran jadi lebih fleksibel, bisa dilakukan paralel dan kapanpun.
3. Pembelajaran lebih baik. Dengan menggunakan sistem ini maka sistem pembelajaran tidak terbatas pada tatap muka, materi bisa dibaca terlebih dahulu, bisa dibaca berulang-ulang, lebih interaktif menggunakan video, dan tercatat (tersimpan tidak mudah hilang) di server.

B. SETUP USER

Untuk dapat mengakses Moodle silahkan buka halaman <https://moodle.fti.ukdw.ac.id>.

Tampilan Moodle pada halaman awal dapat dilihat pada gambar berikut.



Untuk memulai menggunakan Moodle:

1. Jika ingin melihat-lihat kelas yang ditawarkan dapat dilakukan langsung dari halaman pertama.
2. Jika akan mulai melakukan suatu kegiatan, harus dilakukan dengan login ke dalam sistem. Tampilan login dapat diakses di halaman <https://moodle.fti.ukdw.ac.id/login/index.php>
3. Login dapat dilakukan sebagai Guest atau melakukan pendaftaran terlebih dahulu.

B.1. PENDAFTARAN MOODLE

Cara mendaftar moodle adalah sebagai berikut:

1. Masuk ke halaman <https://moodle.fti.ukdw.ac.id/login/signup.php>
2. Kemudian mengisi data-data berikut:



New account

▼ Collapse all

▼ Choose your username and password

Username 

The password must have at least 8 characters, at least 1 digit(s), at least 1 lower case letter(s), at least 1 upper case letter(s), at least 1 non-alphanumeric character(s) such as as *, -, or #

Password 

▼ More details

Email address 

Email (again) 

First name 

Surname 

City/town

Country

Select a country



Security question 



Enter the words above

[Get another CAPTCHA](#)

[Get an audio CAPTCHA](#)

Create my new account

Cancel

There are required fields in this form marked 

Keterangan Pendaftaran:

1. Username: harus diisi untuk nama pengguna, tidak boleh ada spasi, digunakan untuk login
2. Password: harus diisi, untuk password login, harus mengandung minimal 1 huruf kecil dan besar dan 1 karakter khusus
3. Email: harus diisi, berisi email aktif
4. Email (again): harus diisi sama dengan email yang pertama dimasukkan
5. First name: nama depan
6. Surname: nama belakang
7. City/town: Kota
8. Country: nama negara
9. Security question: berisi captcha
10. Kemudian klik create my new account untuk melanjutkan

JENIS AKUN pada MOODLE

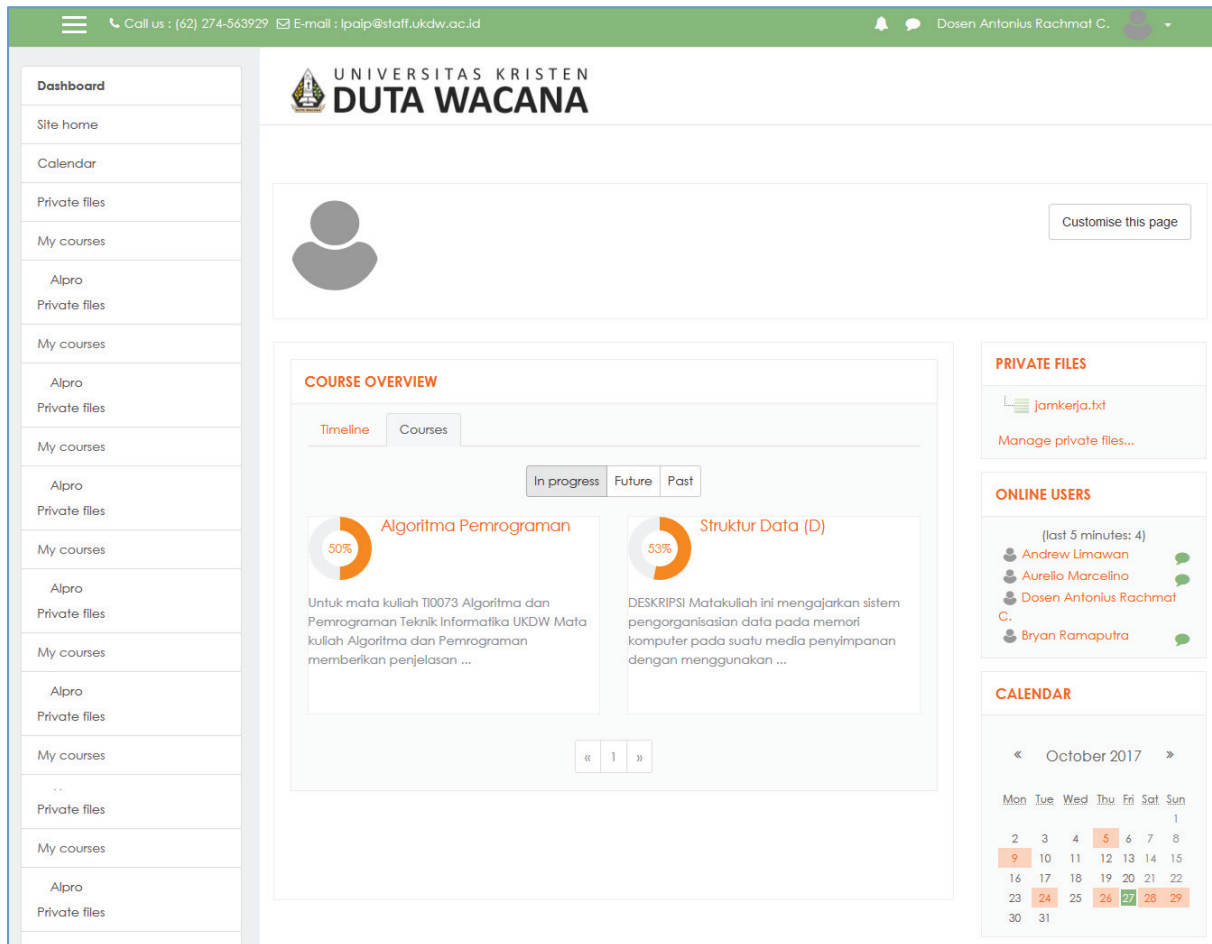
Jenis akun pada moodle yang digunakan dalam kelas online adalah:

1. Akun Admin: akun ini digunakan untuk pengaturan moodle secara keseluruhan dengan hak akses terbanyak dan terlengkap. Akun ini ada di LPAIP.
2. Akun Dosen: akun ini digunakan untuk jenis pengguna dosen. Dosen adalah teacher yang dapat melakukan pembuatan kelas baru dan pengisian konten di dalam kelas, melakukan penilaian dan manajemen kelas lainnya. 1 kelas bisa terdiri dari banyak dosen.
3. Akun Asisten: akun ini digunakan untuk jenis pengguna asisten kelas. Asisten adalah non-editing teacher dimana akun ini dapat melakukan penilaian namun tidak bisa mengubah konten pada suatu kelas. 1 kelas bisa terdiri dari banyak asisten.
4. Akun Mahasiswa: akun ini digunakan untuk mahasiswa mengikuti kelas, melaksanakan proses belajar mengajar di kelas tersebut, seperti mengerjakan tugas-tugas. Akun ini disebut juga akun student. 1 kelas bisa terdiri dari banyak mahasiswa.
5. Akun Guest: akun ini digunakan untuk akun selain keempat akun sebelumnya.

B.2 AKUN DOSEN

Akun dosen harus diaktifkan oleh administrator Moodle setelah kita berhasil membuat akun dari registrasi Moodle. Setelah akun kita menjadi akun bertipe dosen, maka sebagai dosen kita bisa login dengan beberapa privileges, sebagai berikut:

Setelah login maka user bertipe dosen akan masuk ke halaman dashboard sebagai berikut:



Melalui akun dosen, pengguna dapat melakukan:

1. Manajemen kelas yang dibuat dan diampunya.
2. Kemampuan menambah dan menghapus peserta didik (mahasiswa) secara manual
3. Manajemen tugas
4. Manajemen forum diskusi
5. Manajemen polling, survey, dan kuis
6. Manajemen modul bahan ajar
7. Manajemen workshop

B.3. AKUN NON EDITING TEACHER

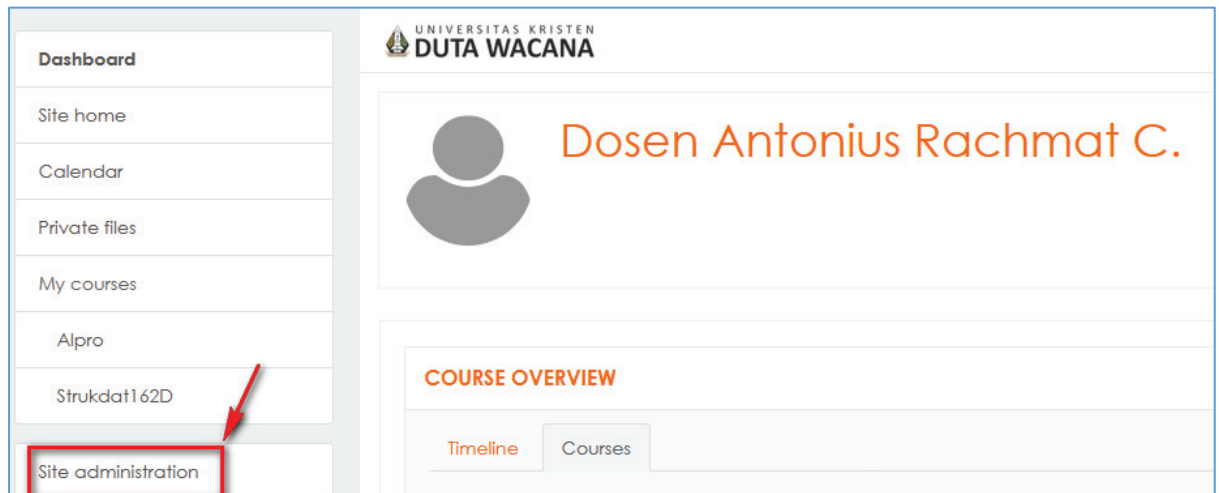
Selain akun dosen, terdapat pula akun yang berjenis non editing teacher, yaitu akun yang dapat melakukan penilaian suatu tugas / kuis namun tidak bisa mengubah konten (isi dari materi / tugas tertentu). Akun ini harus disetup oleh admin atau dosen. Akun ini dapat digunakan sebagai akun untuk asisten dosen. Akun ini dapat berisi lebih dari satu akun dalam satu kelas, artinya kita bisa membuat lebih dari satu asisten untuk satu kelas.

C. SETUP KELAS

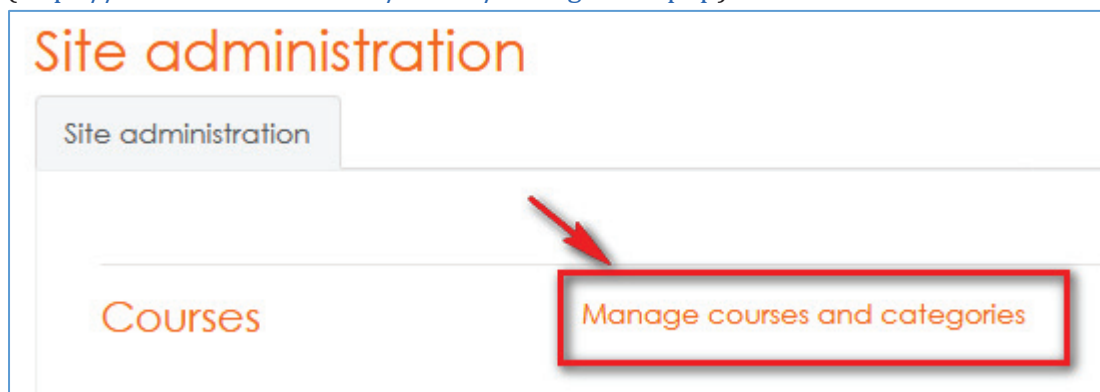
C.1. MEMBUAT KELAS BARU

Untuk dapat membuat kelas baru, langkah yang harus dilakukan adalah:

1. Masuk ke menu Site Administration



2. Kemudian pilih Manage Course and Categories
(<https://moodle.fti.ukdw.ac.id/course/management.php>)



- Setelah itu lihat bagian Course Categories, sesuaikan dengan tingkatan pengajaran, misalnya sarjana, pascasarjana, atau doctoral.

Course and category management Viewing: Course categories ar

Course categories

- **Doktoral** 0
 - International Interreligious Studies 0
- **Pasca Sarjana** 0
 - Magister Arsitektur 0
 - Magister Manajemen 0
 - Ilmu Teologi : Teologi Interkultural 0
 - Ilmu Teologi: Teologi Kependetaan 0
 - Ilmu Teologi: Teologi Praktis 0
 - Ilmu Teologi: Kajian Konflik dan Perdamaian 0
- **Sarjana** 0
 - Akuntansi 0
 - Arsitektur 0
 - Bahasa Inggris 0
 - Bioteknologi 0
 - Cross-Faculty 0
 - Desain Produk 0
 - Kedokteran 0
 - Manajemen 0
 - Teknik Informatika 10
 - Teologi 0
 - Sistem Informasi 0

Doktoral

Create new course | Per page: 20 ▼

No courses in this category

- Misal dalam kasus ini akan dipilih kategori Sarjana dan Prodi Teknik Informatika. Silahkan pilih prodi sesuai prodi masing-masing.
- Kemudian klik create new course

Teknik Informatika Create new course | Per page: 20 ▼

Praktikum Jaringan Komputer (B)	TIB0061
Praktikum Routing and Switching	TI0161
Keamanan Komputer	TI0273
Statistika	TI0113
Algoritma Pemrograman	TI0073
Teknik Animasi	TIP173
Struktur Data (D)	TIWD103
Manajemen Proyek TI	TIW243
Matematika Diskrit	TIW063B
Technopreneurship	TIP343

Showing all 10 courses

6. Kemudian isikan semua field-field yang tersedia sesuai perkuliahan yang akan dibuat.

Add a new course

Expand all

▼ General

Course full name  

Course short name  

Course category  Sarjana / Teknik Informatika

Course visibility  Show

Course start date  27 November 2017

7. Bagian yang harus diisi adalah semua yang bertanda seru merah.
8. Isikan **nama mata kuliah**, misalnya “Algoritma dan Pemrograman”
9. Isikan **short name**, misalnya “Alpro”
10. Kategori otomatis sudah sesuai yaitu Sarjana / Teknik Informatika
11. Course **visibility bisa show / hidden**. Show berarti muncul di halaman awal situs dan bisa dicari oleh pengguna lain.
12. Isikan **tanggal mulai perkuliahan**, dalam format dd-MM-YYYY

Course end date  19 March 2018  ☒ Enable

Course ID number 

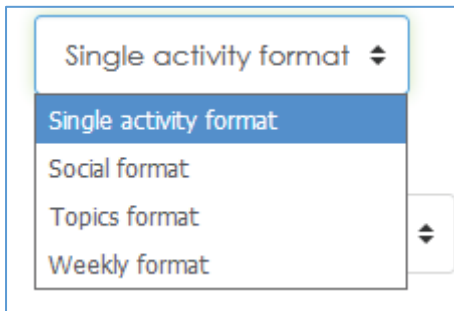
▼ Description

Course summary 

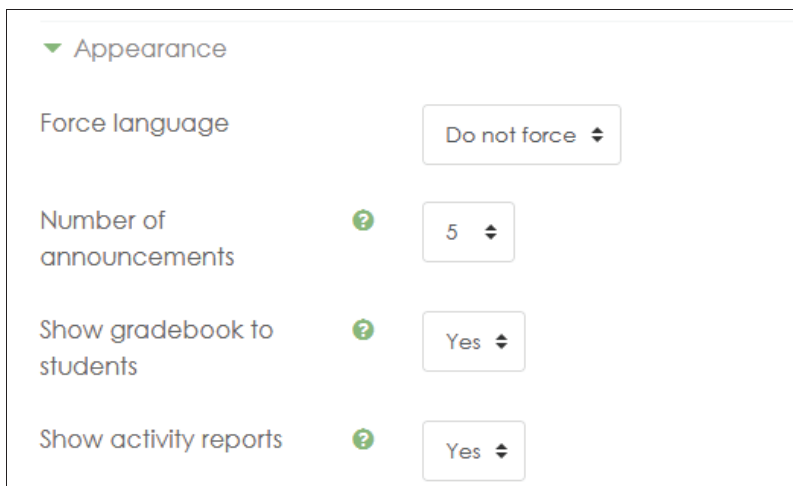
        

13. Isikan **kapan tanggal berakhirnya perkuliahan** dalam format dd-MM-YYYY
14. Isikan **ID number** seperti TI1234, sesuai kode mata kuliah.
15. Isikan deskripsi tentang mata kuliah seperti yang tertulis pada silabus / kontrak / KP-SIP perkuliahan. Isikan dengan lengkap.
16. Jika berkenan juga bisa mengisi course summary format. Course summary format bisa diisi keterangan singkat mengenai mata kuliah yang lebih singkat dari deskripsi.

17. Kemudian isikan bagian **course format**, yaitu format perkuliahan. Bisa dipilih :

A screenshot of a dropdown menu for selecting a course format. The menu is open, showing four options: 'Single activity format' (highlighted in blue), 'Social format', 'Topics format', and 'Weekly format'. The dropdown is enclosed in a blue border.

- Single activity biasanya digunakan jika tidak merupakan perkuliahan lengkap, misalnya hanya 1 topik saja. Misalnya digunakan sebagai tambahan perkuliahan, atau kuis online, atau untuk berbagi video / file, dan lain sebagainya.
 - Social format biasanya digunakan untuk topik perkuliahan non teknis, yaitu berbentuk diskusi
 - **Topics format digunakan untuk perkuliahan model 14 kali tatap muka, per topik.**
 - Weekly format, digunakan juga untuk perkuliahan model per minggu, namun harusurut per minggu. Bisa digunakan sebagai alternatif dari topics format.
18. Jika memilih single activity maka otomatis harus memilih type activity, yaitu: assignment, book, chat, choice, database, external tool, feedback, files, folder, forum, glossary, IMS, lesson, page, quiz, SCROM package, survey, URL, virtual programming lab, wiki atau workshop. Yang bisa dipilih hanya 1 buah.
19. Jika memilih social format maka otomatis harus memasukkan berapa jumlah diskusi yang akan dibuat.
20. Jika memilih topics format maka otomatis harus mengisi jumlah topik, pengaturan hidden section, dan course layout, apakah akan ditampilkan semua topik dalam 1 halaman, atau 1 halaman per topik.
21. Jika memilih weekly format maka otomatis harus mengisi jumlah topik, pengaturan hidden section, dan course layout, apakah akan ditampilkan semua topik dalam 1 halaman, atau 1 halaman per topik (sama dengan topics format).
22. Kemudian bagian berikutnya adalah mengisi tampilan perkuliahan, yaitu bahasa, jumlah pengumuman yang ditampilkan, apakah akan menampilkan hasil nilai ke mahasiswa, dan atau apakah akan menampilkan laporan aktivitas belajar mengajar kepada mahasiswa atau tidak.

A screenshot of the 'Appearance' settings section in a course management interface. It contains four settings, each with a green question mark icon and a dropdown menu:

- 'Force language' with a dropdown set to 'Do not force'.
- 'Number of announcements' with a dropdown set to '5'.
- 'Show gradebook to students' with a dropdown set to 'Yes'.
- 'Show activity reports' with a dropdown set to 'Yes'.

23. Setelah itu mengisi bagian file upload, biasanya diisi site upload limit (artinya file ukuran maksimum)
24. Setelah itu mengisi bagian completion tracking, yaitu dapat digunakan untuk memantau progress mahasiswa apakah sudah berkunjung, mengklik, atau mengerjakan tugas-tugas yang ada di setiap topik / pertemuan atau belum.
25. Kemudian mengisi bagian group. Apakah akan membagi kelas dalam kelompok-kelompok atau tidak.
26. Kemudian bagian berikutnya adalah pengaturan “role renaming”, yaitu pengelolaan bagian penamaan seperti kata “manager”, “course”, “teacher”, “non-editing teacher”, “student”, dan “guest”, “authenticated user”, “authenticate user on front page”. Biasanya kata manager dibiarkan, course diganti kuliah, teacher diganti dosen, non-editing teacher diganti asisten, student diganti mahasiswa, dan lainnya dibiarkan.

▼ Role renaming ?

Your word for 'Manager'	
Your word for 'Course creator'	Mata Kuliah
Your word for 'Teacher'	Dosen
Your word for 'Non-editing teacher'	
Your word for 'Student'	Mahasiswa
Your word for 'Guest'	Tamu
Your word for 'Authenticated user'	
Your word for 'Authenticated user on front page'	

27. Bagian terakhir adalah apakah akan mengisi tagging atau tidak pada mata kuliah ini. Tagging dapat diisi atau tidak secara opsional. Kegunaan tagging untuk mempermudah filtering / pencarian.

Contoh isian lengkap sebuah kelas adalah:

Algoritma Pemrograman D

[Dashboard](#) / [My courses](#) / [AlproD](#) / [Edit settings](#)

Edit course settings

▼ General

Course full name

?

!

Algoritma Pemrograman D

Course short name

?

!

AlproD

Course category

?

Sarjana / Informatika

▼

Course visibility

?

Show

▼

Course start date

?

30

▼

January

▼

2018

▼

Course end date

?

10

▼

June

▼

2018

▼

☒ Enable

Course ID number

?

Ti0173D

▼ Description

Course summary

?

↶

i

B

I

☰

☷

🔗

🔗

Untuk mata kuliah Ti0073 Algoritma dan Pemrograman Teknik Informatika UKDW (D)

Mata kuliah Algoritma dan Pemrograman memberikan penjelasan kepada mahasiswa mengenai konsep dan logika berpikir komputer, menjelaskan cara perancangan melalui flowchart dan pseudocode, menganalisis masalah berbasis komputer, dan menerapkan teknik/algoritma terstruktur dalam bentuk program komputer menggunakan bahasa pemrograman tertentu. Materi perkuliahan mencakup definisi, algoritma, bahasa pemrograman, flowchart, pseudocode, dan teknik-teknik dasar controlling: sekuensial, percabangan, dan perulangan. Mahasiswa juga dijelaskan tentang tipe data dasar, array, pengolahan string, dan fungsi (baik fungsi biasa dan rekursif). Dalam mata kuliah ini, mahasiswa diberi kesempatan untuk mendiskusikan, membuat, dan menganalisis program yang dibuat melalui pertemuan di kelas dalam bentuk latihan. Pada akhir mata kuliah ini, mahasiswa akan dapat membuat program-program komputer sederhana menggunakan algoritma yang tepat.

Materi:

Pengantar Algoritma & Pseudocode dan Flowchart

Course summary files

?

Maximum size for new files: Unlimited, maximum attachments: 1

Files

Name	Last modified	Size	Type
alpro.jpg	3/08/17, 07:44	25.7KB	Image (JPEG)

▼ Course format

Format

?

Topics format

⌵

Hidden sections

?

Hidden sections are shown in collapsed form

⌵

Course layout

?

Show all sections on one page

⌵

▼ Appearance

Force language

Do not force

⌵

Number of announcements

?

5

⌵

Show gradebook to students

?

Yes

⌵

Show activity reports

?

Yes

⌵

▼ Files and uploads

Maximum upload size

?

Site upload limit (8MB)

⌵

▼ Completion tracking

Enable completion tracking

?

Yes

⌵

▼ Groups

Group mode

?

No groups

⌵

Force group mode

?

No

⌵

Default grouping

None

⌵

▼ Role renaming

Your word for 'Manager'

Your word for 'Course creator'

Your word for 'Teacher'

Dosen

Your word for 'Non-editing teacher'

Asisten

Your word for 'Student'

Mahasiswa

Your word for 'Guest'

Your word for 'Authenticated user'

Your word for 'Authenticated user on frontpage'

▼ Tags

Tags

× alproD

Enter tags...



[Manage standard tags](#)

C.2. MENGISI KONTEN KELAS

Pilhlah judul course yang akan diisi kontennya. Misalnya Algoritma dan Pemrograman. Dari konten tersebut, pilih icon setting pada bagian kanan judul course, kemudian pilih Turn Editing On.



Setelah itu tampilan course akan berubah bisa diedit. Bagian-bagian yang bisa diedit pada course adalah:

1. Bagian atas, di bawah judul, yaitu bagian Pengumuman.
2. Bagian tengah, setelah pengumuman, adalah bagian materi per pertemuan kuliah, yang dibatasi sejumlah jumlah pertemuan yang telah kita set di awal saat pembentukan / pembuatan course.

C.3. MENGISI PENGUMUMAN

Untuk mengisi pengumuman, klik judul Announcements (Pengumuman). Kita bisa mengubah judul Announcements menjadi Pengumuman dalam bahasa Indonesia. Jika sudah diklik judul pengumuman, maka kita bisa memasukkan pengumuman di dalamnya.



Caranya adalah dengan mengklik tombol Add a new topic.

1. Masukkan judul pengumuman pada subject

Subject 

Selamat Natal dan Tahun Baru

2. Masukkan isi pengumuman pada message

Message 



Terima kasih atas kebersamaan anda sekalian selama satu semester ini. Nilai final telah dapat dilihat baik di kelas maupun praktikum. Nilai final dapat dilihat di e-class UKDW. Selamat natal dan tahun baru! Happy Holiday!

3. Masukkan attachment file untuk menambah konten pengumuman jika diperlukan. Kita juga dapat membuat pengumuman yang bersifat lama dan selalu muncul di atas dengan mencentang tanda pinned!

Attachment 

Maximum size for new files: 8MB, maximum attachments: 1



Files





You can drag and drop files here to add them.

☒ Pinned 

4. Isikan tanggal tampil pengumuman pada bagian display period

▼ Display period

Display start 

24 ▾

December ▾

2017 ▾

00 ▾

00 ▾



☒ Enable

Display end 

2 ▾

January ▾

2018 ▾

23 ▾

55 ▾



☒ Enable

5. Isikan tag jika diperlukan
6. Setelah itu klik tombol post to forum
7. Setelah terposting akan muncul pada bagian pengumuman dengan tampilan sebagai berikut.

Pengumuman

General news and announcements

Add a new topic

Discussion	Started by	Replies	Last post
Selamat Natal dan Tahun Baru	Dosen Antonius Rachmat C.	0	Dosen Antonius Rachmat C. Sun, 24 Dec 2017, 10:20 AM

8. Jika diklik akan tampil tampilan detail dari pengumuman sebagai berikut

Selamat Natal dan Tahun Baru
by **Dosen Antonius Rachmat C.** - Sunday, 24 December 2017, 10:20 AM

Terima kasih atas kebersamaan anda sekalian selama satu semester ini. Nilai final telah dapat dilihat baik di kelas maupun praktikum. Nilai final dapat dilihat di e-class UKDW. Selamat natal dan tahun baru! Happy Holiday!

[Permalink](#) | [Edit](#) | [Delete](#) | [Reply](#)

C.4. MENGGANTI JUDUL PERTEMUAN

Cara mengganti judul pertemuan sangat mudah, hanya dengan mengklik gambar icon pensil dan langsung menuliskan judulnya, dan kemudian enter

Kontrak dan Pengantar Algoritma

Silahkan ganti judulnya:

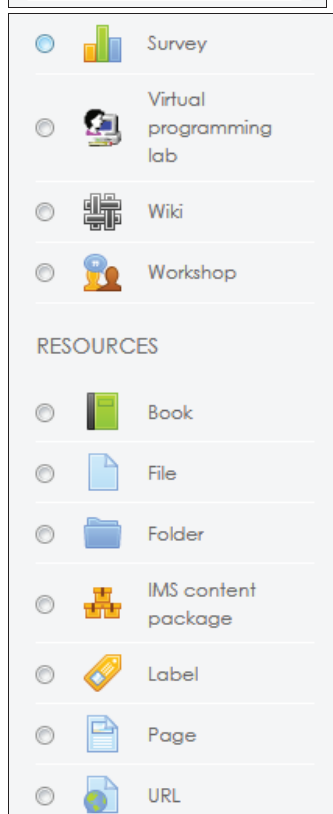
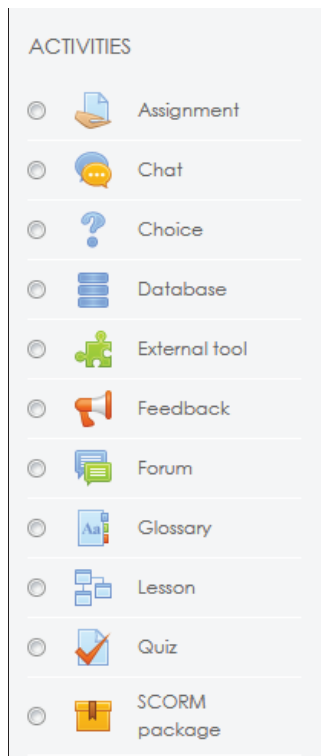
Escape to cancel, Enter when finished

Kontrak dan Pengantar Algoritma

D. MENGISI MATERI PERTEMUAN

Untuk mengisi materi pertemuan kelas, dapat dilakukan sebagai berikut:

1. Dari menu course yang sudah diaktifkan turn editing on nya, klik menu + Add an activity or resources.
2. Setelah itu kita harus memilih akan menambah konten apa yang akan diisikan ke dalam materi pertemuan. Pilihan yang dapat dipilih adalah sebagai berikut:

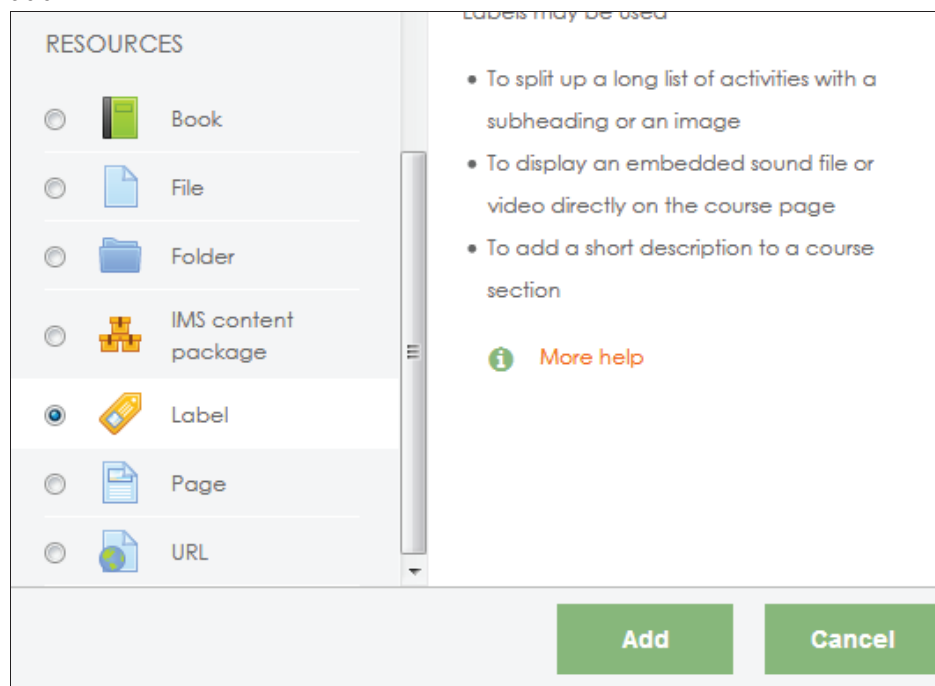


3. Untuk course yang biasanya dipilih adalah :
 - a. Label: digunakan untuk memisahkan bagian pada pertemuan, misalnya memberikan sub judul pertemuan, misalnya antara kelas dan praktikum.
 - b. Book: digunakan untuk memberikan link buku bacaan wajib, deskripsi buku, chapter dan lain sebagainya
 - c. Survey: digunakan untuk meminta survey dari mahasiswa kelas tersebut terhadap suatu pertanyaan tertentu yang kita siapkan.

- d. File: digunakan untuk memberikan suatu file materi tertentu (handout)
- e. Kuis: digunakan untuk memberikan kuis yang dapat dinilai secara otomatis
- f. Page: digunakan untuk mendesain halaman khusus yang berisi berbagai hal lain di dalamnya untuk suatu pertemuan tertentu. Di dalam page bisa terdiri dari semua aktivitas, file, kuis, dan lain sebagainya.

D.1. MENAMBAH LABEL

1. Pada tutorial kali ini akan dicoba menambahkan label untuk memisahkan antara kelas dan praktikum pada mata kuliah Algoritma dan Pemrograman. Caranya pilih label dan add



2. Kemudian kita harus mengisi hal-hal sebagai berikut:
 - a. Label text: diisi dengan judul label yang diharapkan
 - b. Availability: diisi dengan pilihan show atau hide. Biasanya show
 - c. Restriction: diisi dengan restriction seperti tanggal mulai, tanggal berakhir, dan lain sebagainya. Biasanya untuk label tidak perlu ada restriction.
 - d. Activity completion: diisi dengan completion tracking dan expect completed on



Algoritma Pemrograman

[Dashboard](#) / [My courses](#) / [Alpro](#) / [General](#) / Adding a new Label

✎ Adding a new Label ?

Expand

General

Label text

↕

i

B

I

≡

≡

🔗

💰

🖼️

📺

📄

Pertemuan Kelas

Common module settings

Availability ?

Show on course page ▾

Restrict access

Access restrictions

None

Add restriction...

Activity completion

Completion tracking ?

Students can manually mark the activity as completed ▾

Expect completed on ?

27 ▾

December ▾

2017 ▾

📅

☑ Enable

Tags

Competencies

Save and return to course

Cancel

3. Jika sudah selesai, tekan save and return to course
4. Contoh tampilan hasil label, dalam contoh ini terdapat dua buah label : Kelas dan Praktikum

+

Kontrak dan Pengantar Algoritma

+

Kelas

+

Kontrak dan Pengantar

Restricted

Available from 21 August 2017

+

PR 1

Waktu: 60 menit

Restriction: pengerjaan 1 kali saja

Password: alpro1

Tgl: 22 Agustus 2017 jam 16.00 s/d 26 Agustus 2017 jam 18.00 WIB

+

Praktikum

+

Post Test 1

Restricted

Available from 24 August 2017, 8:00 AM

Dikerjakan langsung di lab

Waktu : 20 menit

Password: prak1

D.2. MENAMBAH FILE MATERI

1. Caranya sama dengan menambah label, pilih + Add an activity or resources
2. Setelah itu pilih file dan klik Add

RESOURCES

☐

Book

☒

File

☐

Folder

☐

IMS content package

☐

Label

☐

Page

☐

URL

Note that students need to have the appropriate software on their computers in order to open the file.

A file may be used

- To share presentations given in class
- To include a mini website as a course resource
- To provide draft files of certain software programs (eg Photoshop .psd) so students can edit and submit them for assessment

More help

Add

Cancel

3. Setelah itu akan tampil bagian yang harus diisi sebagai berikut:
 - a. Nama : diisi dengan judul file
 - b. Deskripsi file : diisi dengan deskripsi file

- ## Adding a new File to Kontrak dan Pengantar Algoritma

[Expand all](#)

General

Name ❗

Description Maximum size for new files: 8MB

You can drag and drop files here to add them.

☐ Display description on course page ?

Select files

Files

You can drag and drop files here to add them.

Appearance

Display ? Automatic ▾

☐ Show size ?

☐ Show type ?

☐ Show upload/modified date ?

☒ Display resource description

[Show more...](#)

Common module settings

Availability ? Show on course page ▾

ID number ?

Restrict access

Access restrictions

None

Add restriction...

Activity completion

Completion tracking ? Students can manually mark the activity as completed ▾

Require view ☒ Student must view this activity to complete it

Expect completed on ? 27 ▾ December ▾ 2017 ▾ ☐ Enable

[Tags](#)

[Competencies](#)

Save and return to course
Save and display
Cancel

There are required fields in this form marked ❗

Page | 23

Algoritma Pemrograman

[Dashboard](#) / [My courses](#) / [Alpro](#) / [Kontrak dan Pengantar Algoritma](#) / [Kontrak dan Pengantar](#) / [Edit settings](#)

Updating File in Kontrak dan Pengantar Algoritma

▶ Expand all

▼ General

Name

Kontrak dan Pengantar

Description

Materi Kontrak dan Pengantar

☒ Display description on course page ?

Select files

Maximum size for new files: 8MB

A screenshot of a file manager interface. At the top, there is a toolbar with icons for a folder, a document, and a person. Below the toolbar is a header bar with the word 'Files' in orange. The main area shows a single file icon, which is a red square with a white document symbol. Below the icon, the filename 'Alpro-01.pdf' is displayed in orange text.

▼ Appearance

Display

?

Automatic

☐ Show size ?

Show type ?

☐ Show upload/modified date ?☒ Display resource description[Show more...](#)

- ▼ Common module settings

Availability

?

Show on course page 

ID number

▼ Restrict access

Access restrictions

Student match the following

:

► Activity completion

► Tags

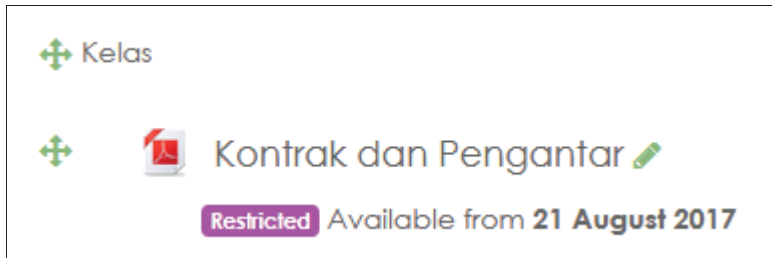
► Competencies

Save and return to course

Save and display

Cancel

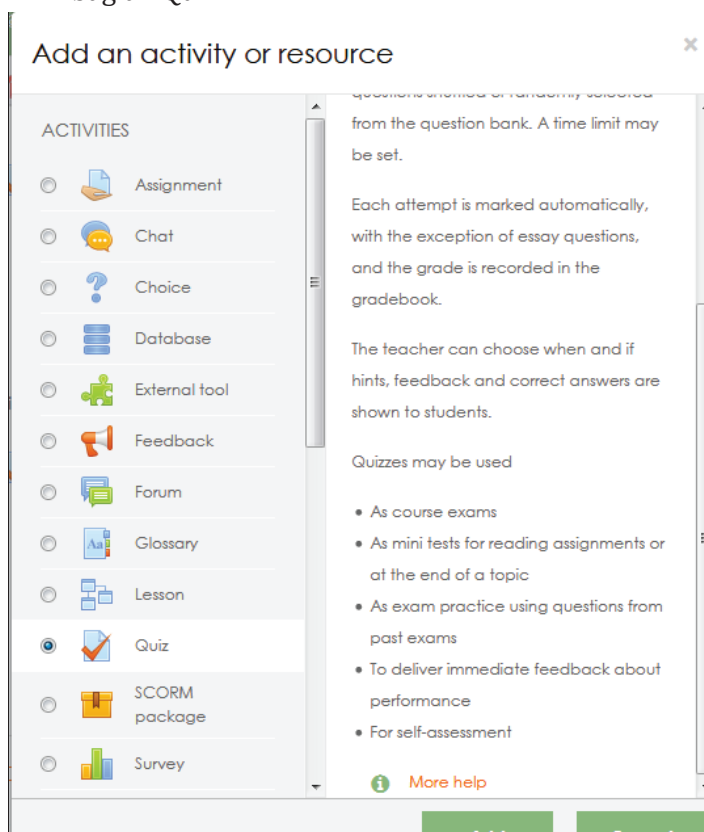
Pada contoh di atas, terdapat file pdf yang diupload dan kemudian diisi dengan judul Kontrak dan Pengantar karena materi tersebut adalah materi pertama pertemuan. Setelah itu bagian yang penting diisi adalah bagian restriction karena materi tersebut baru bisa dilihat oleh mahasiswa saat pertemuan pertama tersebut berlangsung, yaitu tanggal 21 Agustus 2017 pukul 00:00 WIB. Tampilan akhir setelah setting dilakukan pada bagian course page adalah:



E. MEMBUAT KUIS

Untuk membuat kuis dilakukan dengan cara sebagai berikut:

1. Pilih course yang akan diberi kuis, pilih pertemuan atau topik yang tepat. Klik Add activity or resources pada bagian bawah topik
2. Pilih bagian Quiz



3. Kemudian isi bagian:
 - a. Nama kuis, diisi dengan nama kuis
 - b. Deskripsi kuis, diisi dengan keterangan kuis, seperti password, waktu pengerjaan dan cara pengerjaan

Name  Post Test 1

Description












Dikerjakan langsung di lab

Waktu : 20 menit

Password: prak1

☒ Display description on course page 

- c. Timing: kapan waktu open dan close quiz, dalam format tgl/bln/tahun jam/menit
- d. Time limit, diisi dengan lama waktu pengerjaan (misal 60 menit)

▼ Timing

Open the quiz  24 ▾ August ▾ 2017 ▾ 08 ▾ 00 ▾  ☒ Enable

Close the quiz 24 ▾ August ▾ 2017 ▾ 10 ▾ 30 ▾  ☒ Enable

Time limit  20 minutes ▾ ☒ Enable

When time expires  Open attempts are submitted automatically ▾

Submission grace period  0 minutes ▾ ☐ Enable

- e. Bagian grading: diisi kategori penilaian (jika ada), grade untuk lulus (jika diperlukan), berapa kali boleh mengerjakan kuis, dan cara grading. Cara grading bisa aktif jika attempts lebih dari 1 kali.

▼ Grade

Grade category  Praktikum Alpro ▾

Grade to pass  0.00

Attempts allowed 1 ▾

Grading method  Highest grade ▾

- f. Kemudian isi bagian layout: bagian ini mengatur apakah soal akan muncul 1 per-satu di setiap halaman, atau gabungan beberapa soal dalam satu halaman, dan jenis navigasi soal,

apakah mahasiswa bebas mengerjakan per soal secara random munculnya atau harus urut

▼ Layout

New page

?

Every question

⌵

☐ Repaginate now

Navigation method

! ?

Free

⌵

- g. Question behaviour. Bagian ini digunakan untuk mengatur apakah soal akan random, dan apakah setiap soal perlu ada feedback bagi mahasiswa atau tidak, dan apakah bisa diulangi menjawab soal.

▼ Question behaviour

Shuffle within questions

?

Yes

⌵

How questions behave

?

Deferred feedback

⌵

Allow redo within an attempt

! ?

No

⌵

Each attempt builds on the last

! ?

No

⌵

Show less...

- h. Review options. Bagian ini mengatur bagaimana feedback bisa diberikan kepada mahasiswa setelah mengerjakan per soal.

During the attempt	Immediately after the attempt	Later, while the quiz is still open
☒ The attempt ?	☐ The attempt	☐ The attempt
☐ Whether correct ?	☐ Whether correct	☐ Whether correct
☐ Marks ?	☒ Marks	☒ Marks
☐ Specific feedback ?	☐ Specific feedback	☐ Specific feedback
☐ General feedback ?	☐ General feedback	☐ General feedback
☐ Right answer ?	☐ Right answer	☐ Right answer
☐ Overall feedback ?	☐ Overall feedback	☐ Overall feedback

After the quiz is closed

☐ The attempt

☐ Whether correct

☒ Marks

☐ Specific feedback

- i. Appearance. Bagian ini mengatur apakah hasilnya nanti akan ditampilkan gambar / foto dari mahasiswa, presisi nilainya, misal 2 angka di belakang koma.

▼ Appearance

Show the user's picture ? Small image

Decimal places in grades ? 2

Decimal places in question grades ! ? Same as for overall grades

Show blocks during quiz ! ? No

- j. Extra restriction. Bagian ini mengatur tentang password yang harus diisi oleh mahasiswa ketika akan mengerjakan kuis, pengaturan setting IP address, jika misalnya hanya boleh dikerjakan dari suatu jaringan komputer tertentu saja, mengatur delay antara pengerjaan satu ke pengerjaan berikutnya, mengatur keamanan browser,

sehingga tidak bisa dihack, dan apakah bisa mengerjakan kuis menggunakan aplikasi pada smart devices atau tidak.

▼ Extra restrictions on attempts

Require password  

Require network address 

Enforced delay between  1st and 2nd attempts minutes ☐ Enable

Enforced delay between  later attempts minutes ☐ Enable

Browser security  Full screen pop-up with some JavaScript security ☐

Allow quiz to be attempted offline using the mobile app  No ☐

- k. Feedback. Bagian ini mengatur tentang feedback apa saja yang bisa kita berikan kepada mahasiswa.

Grade boundary	100%
Feedback	 Luar biasa!
Grade boundary	75%
Feedback	 Baik
Grade boundary	50%

- l. Restricts Access. Bagian ini mengatur kapan kuis bisa dikerjakan / muncul di Moodle.

▼ Restrict access

Access restrictions

Student match the following

E.1. PENGISIAN SOAL PADA KUIS

Setelah tahap setting suatu kuis, maka berikut adalah contoh tampilan awal kuis dari sisi mahasiswa menggunakan password.

PR 1 - Pengantar Alpro

Waktu: 60 menit

Restriction: pengerjaan 1 kali saja

Password: alpro1

Tgl: 30 Januari 2018 jam 16.00 s/d 3 Januari 2018 jam 18.00 WIB

Password

To attempt this quiz you need to know the quiz password

Quiz password

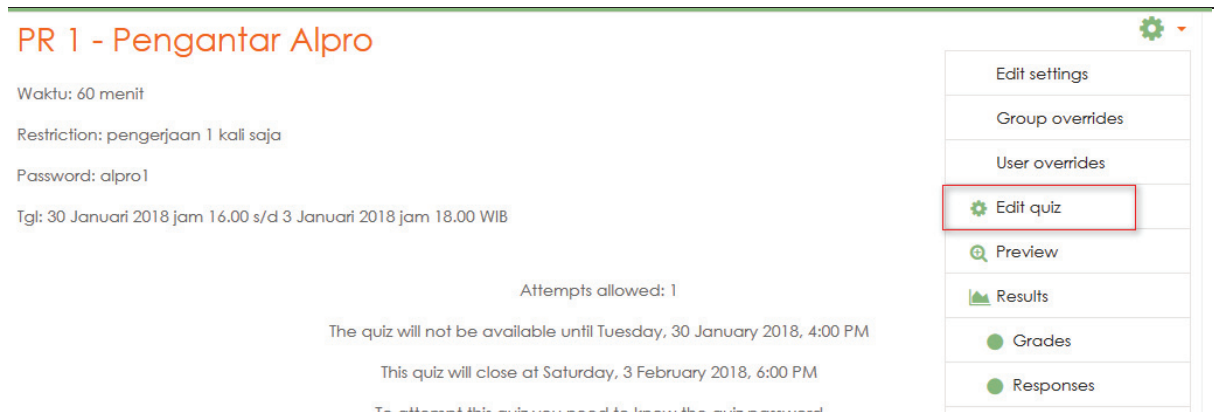
Timed quiz

The quiz has a time limit of 1 hour. Time will count down from the moment you start your attempt and you must submit before it expires. Are you sure that you wish to start now?

Jika mahasiswa mengklik start attempt maka soal akan ditampilkan sesuai dengan isi soal yang sudah kita buat dan pengaturan tampilan soal yang sudah kita atur pada bagian setting sebelumnya.

Untuk membuat soal-soal pada kuis dilakukan sebagai berikut:

1. Pilih kuis yang akan dibuat soalnya, dengan cara klik pada judul kuis
2. Pilih menu setting pada bagian kanan judul soal

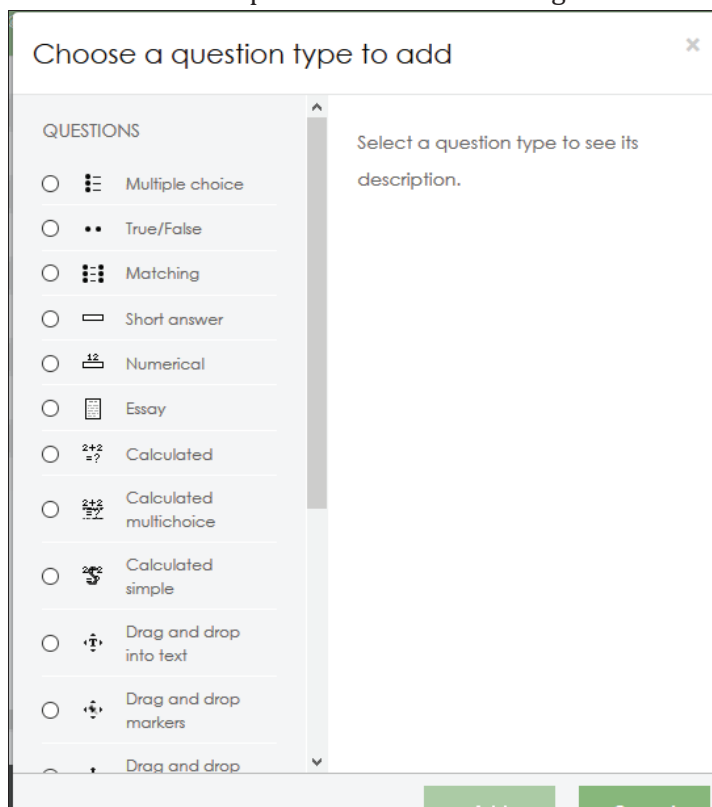


Pilih edit kuis

- Setelah masuk pada bagian Edit Kuis, maka silahkan pilih menu Add



- Maka akan muncul pilihan bentuk soal sebagai berikut:



Penjelasan bentuk soal adalah :

- Multiple Choice: pilihan ganda, hanya satu pilihan benar, atau beberapa pilihan benar.

Contoh:

Lightbot mengajarkan pada kita bahwa alur logika program bisa berjalan secara

(pilih semua yang benar)

Select one or more:

- ☐ a. percabangan (if then)
- ☐ b. rekursif
- ☐ c. terbalik
- ☐ d. berulang (for while)
- ☐ e. sekuensial (urutan)

Pernyataan yang benar mengenai program aplikasi pada sistem operasi Windows adalah ...

Select one:

- ☐ a. berekstensi .sh
- ☐ b. harus dieksekusi menggunakan virtual machine
- ☐ c. tidak perlu memperhatikan arsitektur komputer (free platform)
- ☐ d. dibuat hanya dengan bahasa C
- ☐ e. bersifat native (berupa bahasa mesin)

- Short Answer: jawaban teks singkat. Contoh:

Question 1
Not yet answered
Marked out of 1.00

Istilah pseudocode standar untuk mengeluarkan suatu tampilan di layar adalah

Answer:

- Numerical: jawaban angka (eksak). Contoh:

1 What current flow through a resistor of 500 ohms with an applied voltage of 1 V ?
Marks: 1.00/1.00

Answer:

Number	Unit
2000	☐ amp ✗
☒	☐ milliamp ✗
☒	☒ microamp ✓

- True/False: pilihan benar / salah. Contoh:

Lightbot merupakan aplikasi yang dijalankan menggunakan Bahasa C

Select one:

☐ True

☐ False

- Matching: menjodohkan jawaban yang benar. Contoh:

In the following matching question, please match the correct color the the appropriate fruit.

Orange	Orange	✓
Banana	Yellow	✓
Strawberry	Orange	✗

- Description: sebenarnya bukan soal, namun seperti pengumuman

1. Cari / buatlah flowchart untuk suatu masalah yang diselesaikan dengan komputer. Semakin rumit semakin baik.

2. Dari flowchart yang sudah anda cari dan anda jelaskan. Buatlah pula pseudocode nya menggunakan bahasa pseudocode standar.

3. Kemudian jelaskan cara kerja flowchart dan pseudocode-nya ke dalam laporan / tulisan tersendiri dan **dikumpulkan tercetak pada pertemuan ketiga di kelas.**

Urutan paper:

1. Halaman sampul
2. Flowchart
3. Penjelasan flowchart
4. Pseudocode dari flowchart tersebut

- Essay: jawaban berupa essay panjang yang harus dikoreksi manual

Buatlah sebuah fungsi by reference yang menerima 3 bilangan sebagai parameter (a,b,c), kemudian di akhir fungsi tersebut menukar ketiga bilangan agar posisi akhirnya urut ascending. Fungsi harus benar-benar menukar bilangan bilangan bukan hanya tampilan saja

Bilangan yang diinputkan statis yaitu a=7, b=3, c=1

Buat fungsi tukar_urut sbb:

```
void tukar_urut(int *a, int *b, int *c){
    ..... //tulis kode disini
}
```

Kemudian di dalam main dipanggil:

```
tukar_urut(&a,&b,&c);
printf("%d %d %d",a,b,c);
```

Hasilnya adalah 1 3 7

Setelah dipanggil fungsi tukar_urut maka nilai a menjadi 1, b menjadi 3, dan c menjadi 7.

Penukaran hanya boleh dilakukan di fungsi, di main hanya boleh inisialisasi awal saja.

↶

⌵

B

I

☰

☷

🔗

🔗

🖼️

Maximum size for new files: Unlimited, maximum attachments: 1

📁

Files

↓

You can drag and drop files here to add them.

- Embedded Answer: yaitu soal yang harus dijawab dengan menggunakan combo box dan bisa juga gabungan dengan isian teks biasa.

1 🗣️ Match the following cities with the correct state:

Marks: -- * San Francisco: ▼

/5

* Tucson: ▼

* Los Angeles: ▼

* Phoenix: ▼

The capital of France is .

Dan berbagai bentuk soal lainnya.

5. Silahkan pilih jenis soal dan kemudian klik Add

E.2. JENIS SOAL PILIHAN GANDA

Berikut adalah contoh pembuatan soal pilihan ganda :

1. Klik add a new question, pilih multiple choice
2. Bagian yang perlu diisi adalah nama soal, dan pertanyaan

Adding a Multiple choice question ?

Expand all

General

Category: Default for Alpro (108)

Question name: Contoh Soal Pilihan Ganda

Question text: UKDW singkatan dari

3. Kemudian isikan bagian default mark, ini adalah bagian besarnya poin nilai. Misal poin nilai berjumlah 1, maka diisi 1. Kemudian bagian one or multiple answers? Bisa diisi one answer only atau multiple answer. Kemudian pilih juga bentuk pilihannya, apakah menggunakan abjad, nomor, atau yang lainnya.

Default mark: 1

General feedback:

One or multiple answers?: One answer only

Shuffle the choices?: ☒

Number the choices?: a., b., c., ...

4. Kemudian isikan bagian pilihannya masing-masing. Untuk setiap pilihan yang benar, berikan skor misalnya 100% (jika hanya ada 1 jawaban yang benar).

▼ Answers

Choice 1

Grade: 100%

Feedback

Choice 2

Grade: None

5. Jika sudah semua silahkan save, namun jika pilihan ganda masih kurang bisa ditambahkan dengan mengklik tombol blank for 3 more choices.

Blanks for 3 more choices

▶ Combined feedback

▶ Multiple tries

▶ Tags

Save changes and continue editing

Save changes Cancel

E.3. JENIS SOAL TRUE / FALSE

Berikut adalah contoh pembuatan soal true / false :

1. Klik add a new question, pilih true / false
2. Bagian yang perlu diisi adalah nama soal, pertanyaan, dan bobot nilai (mark). Default bobot adalah 1

Question name	 soal22
Question text	            Fasilitas pada editor pemrograman yang dapat digunakan untuk memeriksa dan memperbaiki program adalah fasilitas debugging
Default mark	 1

3. Berikan pilihan jawaban benar : true / false. Secara opsional tuliskan feedback terhadap respon untuk jawaban true / false.

Correct answer	True 
Feedback for the response 'True'.	          
Feedback for the response 'False'.	          

4. Jika memperbolehkan dijawab beberapa kali, maka bisa diisikan juga nilai pinalti jika mahasiswa menjawab salah berkali-kali.

▼ Multiple tries

Penalty for each incorrect try ? 1

5. Jika sudah semua silahkan save.

Save changes and continue editing Preview

Save changes Cancel

E.4. JENIS SOAL ESSAY

Berikut adalah contoh pembuatan soal pilihan ganda :

1. Klik add a new question, pilih essay. Bagian yang perlu diisi adalah nama soal, dan pertanyaan. Isikan pula default mark (bobot nilai per soal).

Question name soal26

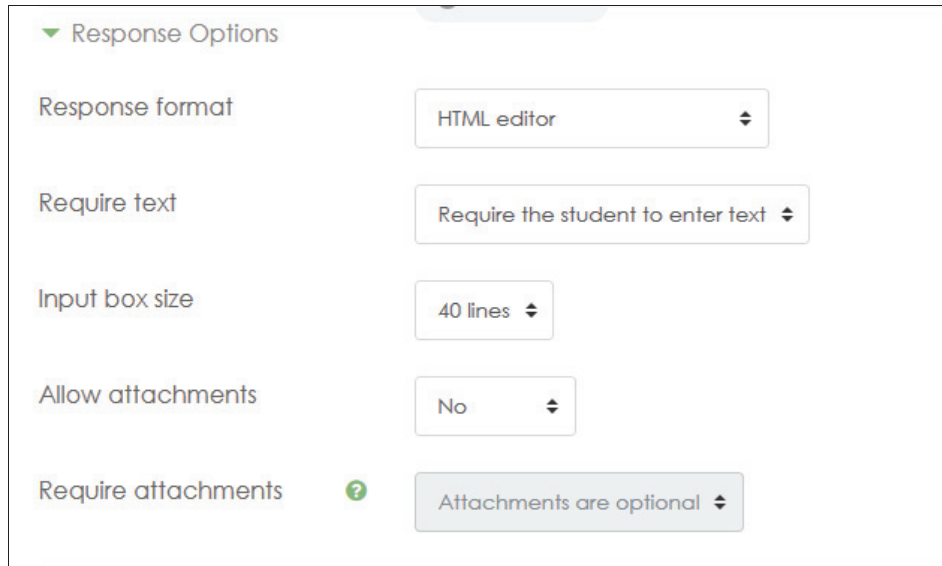
Question text

Tuliskan pseudocode untuk menghitung keliling suatu lingkaran. Input adalah jari-jari lingkaran. Output adalah keliling lingkaran tersebut.

Default mark 3

2. Kemudian isikan bagian response options. Isikan bagian response format:
 - a. HTML : jika jawaban harus bisa diformat seperti HTML: bold, italics, dsb. Bisa juga diberi gambar, tabel, garis dan lain sebagainya
 - b. HTML dengan file picker: jika jawaban harus diformat HTML namun juga bisa menggunakan upload file
 - c. Plain text : jika jawaban hanya teks biasa
 - d. Plain text dengan monospace: jika jawaban harus diisi dengan teks biasa dan ditulis secara rapi (monospace font). Ini biasanya dipilih untuk jawaban berupa source code program
 - e. No online text: berarti tidak ada jawaban yang bisa diinputkan

3. Perhatikan juga apakah jawaban wajib dimasukkan ke dalam bagian response atau tidak. Kemudian set juga ukuran text box (jika ada), berapa baris yang ditampilkan. Kemudian apakah memperbolehkan adanya attachment atau tidak. Attachment adalah file yang diupload ke sistem. Jika boleh menggunakan attachment, juga harus dipilih apakah attachment adalah bersifat wajib atau tidak.



▼ Response Options

Response format: HTML editor

Require text: Require the student to enter text

Input box size: 40 lines

Allow attachments: No

Require attachments: Attachments are optional

4. Karena essay tidak bisa dikoreksi oleh Moodle secara otomatis, maka terdapat isian information for grader, yaitu kita bisa mengisikan misalnya kunci jawaban / informasi kepada pengkoreksi jawaban, misalnya kepada asisten atau dosen lain. Bagian ini tidak harus diisi.

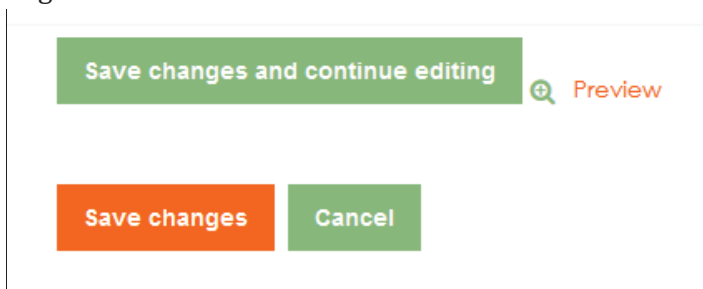


▼ Grader Information

Information for graders

Rich text editor toolbar: Undo, Redo, Text color, Bold, Italic, Bulleted list, Numbered list, Link, Unlink, Image, Video, Table

5. Bagian terakhir adalah tombol save.



Save changes and continue editing Preview

Save changes Cancel

E.5. JENIS SOAL SHORT TEXT

Berikut adalah contoh pembuatan soal pilihan ganda :

1. Klik add a new question, pilih short text. Bagian yang perlu diisi adalah nama soal, dan pertanyaan. Isikan pula default mark (bobot nilai per soal).

Question name	post21
Question text	↓ i ▼ B I ≡ ≡ 🔑 🔗 🖼 📺 📄 Peristiwa untuk menelusuri error yang terjadi pada program dengan tujuan untuk memperbaiki bug-bug yang ada dinamakan
Default mark	1

2. Isikan bagian jawaban. Jawaban bisa ditulis 1 atau 2 atau beberapa buah. Perhatikan juga apakah case (huruf besar dan kecil) penting atau tidak. Berikan juga skor nilai per jawaban. Kita bisa memberikan beberapa jawaban misalnya:
 - Jawaban benar : debugging maka ditulis grade 100%
 - Jawaban agak benar : debug maka ditulis grade 75%
 - Jawaban kurang benar : penelusuran ditulis grade 50%
 - Selain itu salah

Correct answers	You must provide at least one possible answer. Answers left blank will not be used. "*" can be used as a wildcard to match any characters. The first matching answer will be used to determine the score and feedback.	
▼ Answers		
Answer 1	Answer 1 debugging	Grade 100%
Feedback	↓ i ▼ B I ≡ ≡ 🔑 🔗 🖼 📺 📄	
Answer 2	Answer 2 debug	Grade 100%

3. Kita juga bisa mengisikan pinalti untuk jawaban yang salah.

Penalty for each incorrect  33.33333% 

try

Hint 1



ingat kata serangga!



Hint 2





Add another hint

4. Jika sudah semua, maka klik save di akhir.

Save changes and continue editing

 Preview

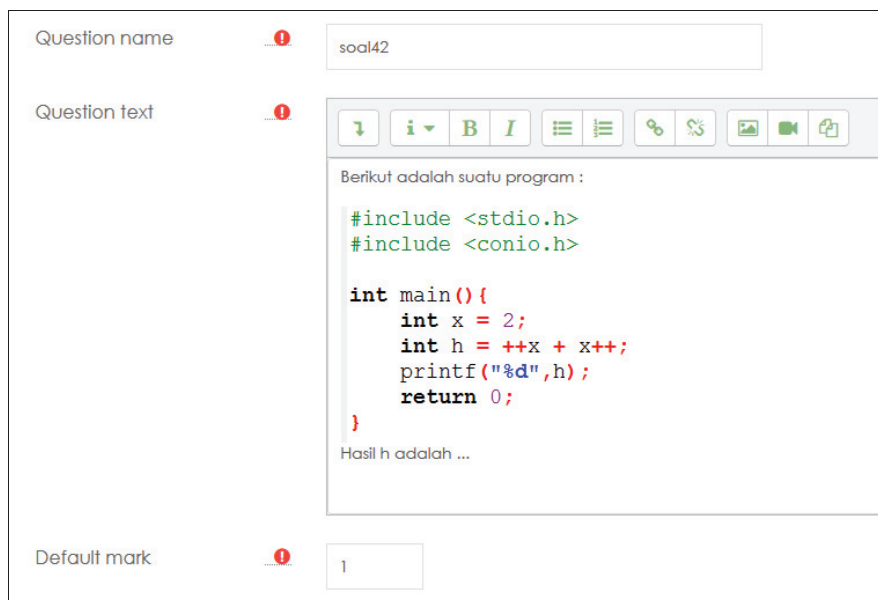
Save changes

Cancel

E.6. JENIS SOAL NUMERIC

Berikut adalah contoh pembuatan soal pilihan ganda :

1. Klik add a new question, pilih numeric. Bagian yang perlu diisi adalah nama soal, dan pertanyaan. Isikan pula default mark (bobot nilai per soal).



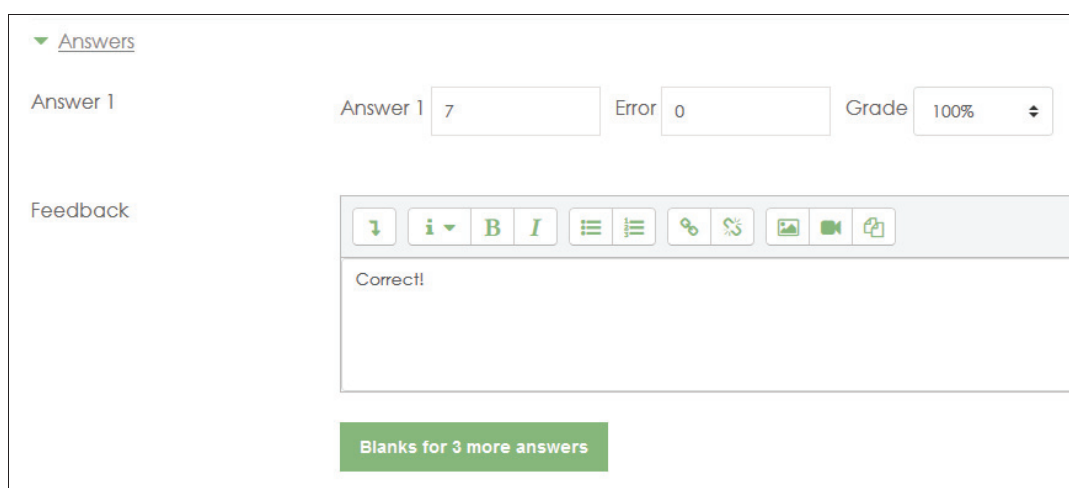
The screenshot shows the 'Add a new question' interface. The 'Question name' field is filled with 'soal42'. The 'Question text' field contains a C program snippet:

```
#include <stdio.h>
#include <conio.h>

int main(){
    int x = 2;
    int h = ++x + x++;
    printf("%d",h);
    return 0;
}
```

 Below the code, it says 'Hasil h adalah ...'. The 'Default mark' field is filled with '1'. There are red exclamation mark icons next to the 'Question name' and 'Default mark' fields.

2. Isikan bagian jawaban. Jawaban harus berupa angka dan bisa ditulis 1 atau 2 atau beberapa buah. Perhatikan juga apakah case (huruf besar dan kecil) penting atau tidak. Berikan juga skor nilai per jawaban. Kita bisa memberikan beberapa jawaban misalnya:
 - Jawaban benar : 7, maka ditulis grade 100%
 - Jawaban benar lainnya : 7.0, maka ditulis grade 100%
 - Error juga perlu dituliskan. Jika misal kita mengharapkan jawaban benar 7, kemudian kita masih mentolerir nilai 6.5 atau 7.5 maka isikan error 0.5. Jika harus eksak 7 maka tuliskan 7 dan error 0.



The screenshot shows the 'Answers' section. Under 'Answer 1', the 'Answer' field is filled with '7', the 'Error' field is filled with '0', and the 'Grade' dropdown is set to '100%'. Below this, the 'Feedback' field contains the text 'Correct!'. At the bottom, there is a green button that says 'Blanks for 3 more answers'.

3. Isikan juga unit handling. Unit handling bisa diberikan jika jawaban angka harus menyertakan unit satuannya. Misal jawaban adalah 7 namun mahasiswa harus memilih satuannya, misal 7 cm. Maka kita bisa mengisi isian unit handling pada pilihan jawaban.

▼ Unit handling

Unit handling

The unit must be given, and will be graded.

Unit penalty

?

Unit penalty

0.1

as a fraction (0-1) of the response grade ▾

Units are input using

a multiple choice selection ▾

Units go

on the right, for example 1.00cm or 1.00km ▾

▼ Units

Unit 1

?

Unit

km

Multiplier

1

Unit 2

Unit

cm

Multiplier

4. Terakhir adalah klik tombol save

Save changes and continue editing

Preview

Save changes

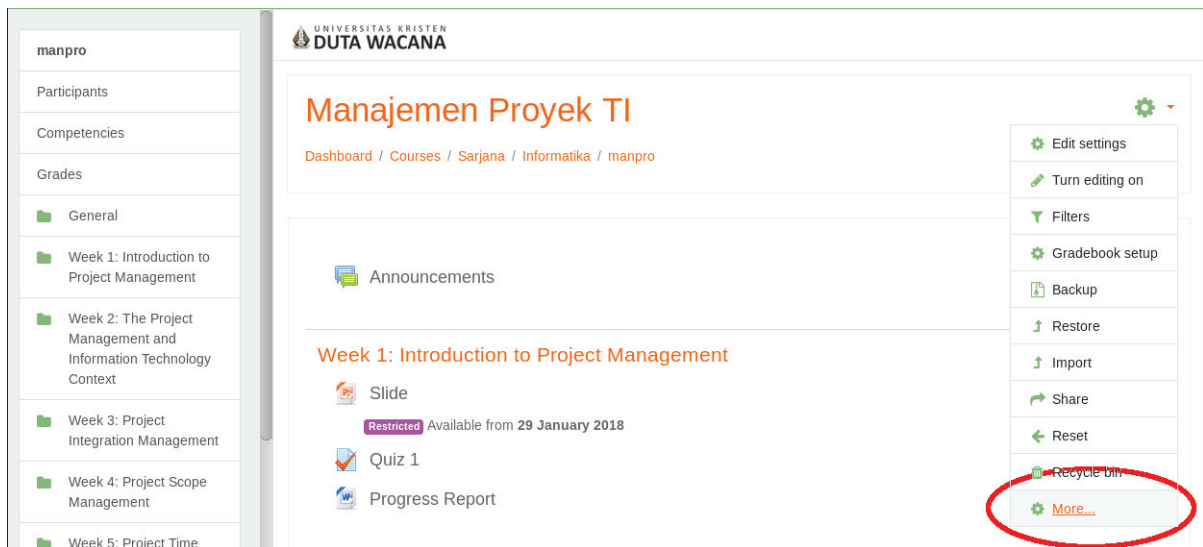
Cancel

F. IMPORT SOAL DARI BANK SOAL

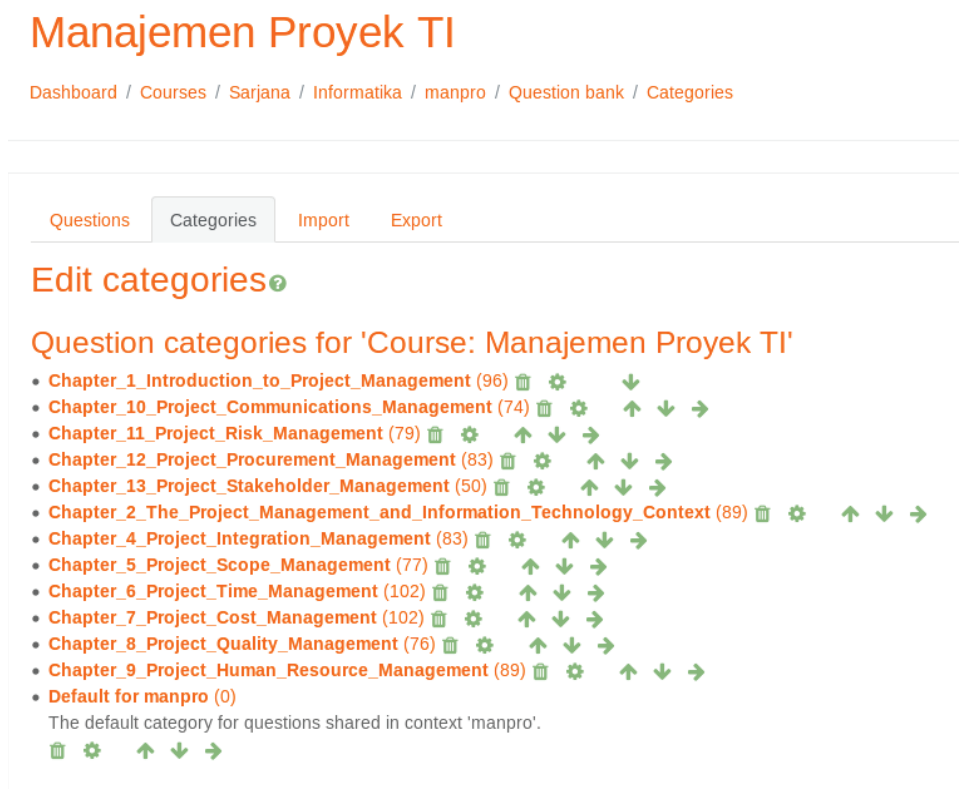
Moodle juga mendukung fasilitas untuk import bank soal dari platform yang lain, misalnya Aiken, BlackBoard, Examview, XML, dan WebCT. Bank soal ini biasanya ditemukan pada instruction materials buku teks yang diberikan kepada dosen apabila menggunakan buku teks untuk perkuliahan dalam jumlah tertentu.

Berikut contoh import bank soal pada Moodle:

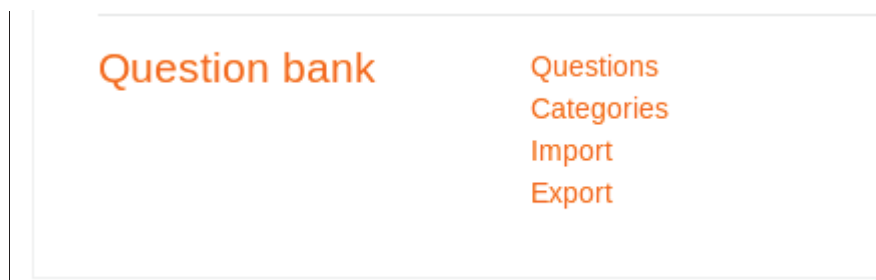
1. Masuk pada kelas yang akan diisi dengan bank soal
2. Klik pada Bagian Settings dan pilih More



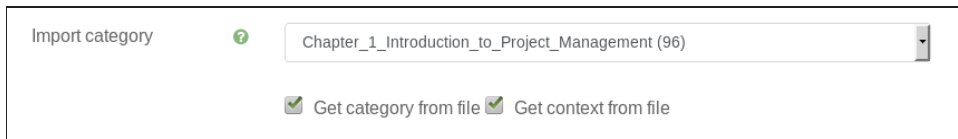
3. Anda bisa terlebih dahulu membuat kategori bank soal, misalnya per modul dengan menggunakan menu Categories. Hal ini bisa membantu Anda dalam mendistribusikan soal sesuai dengan materi yang berkaitan.



4. Pilih bagian Questions Bank > Import



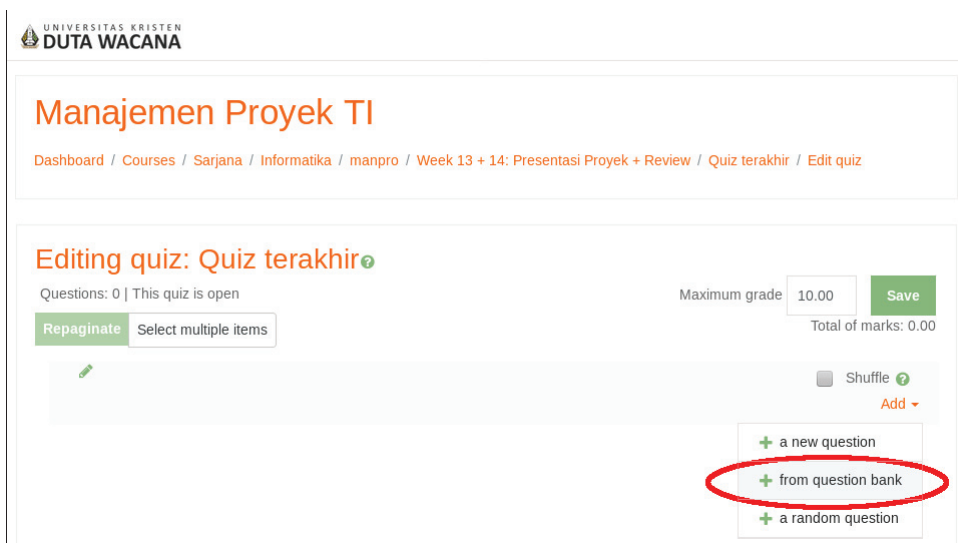
5. Pada bagian General, Anda bisa memilih pada kategori apa daftar pertanyaan ini akan dikelompokkan



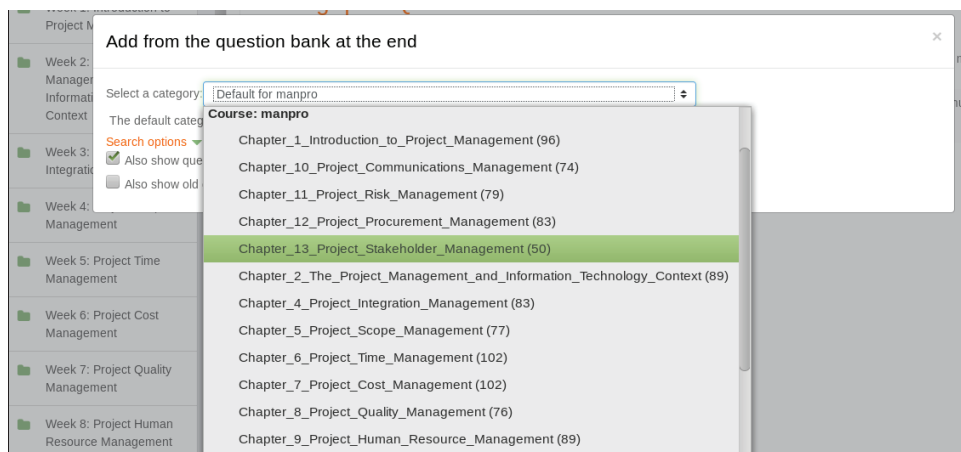
6. Pilih format file yang akan digunakan dan pilih file yang akan diupload.
7. Setelah terupload, maka daftar pertanyaan tadi akan tersimpan sesuai dengan kategori yang Anda pilih.

Berikut cara untuk mengambil soal bank soal pada kuis

1. Buat menu kuis baru dan pilih Save and Back to Course pada langkah terakhir
2. Pilih Edit Kuis lalu pilih Add > From Questions Bank



3. Pilih bank soal dari daftar pilihan kategori yang sudah dibuat sebelumnya



4. Tandai semua pertanyaan yang hendak diimport

Add from the question bank at the end

Select a category: Chapter_13_Project_Stakeholder_Management (50)

Search options

☒ Also show questions from subcategories

☐ Also show old questions

Question

Identify and describe the four processes involved in project stakeholder ... Identify and describe the four processes involved in proje

What is a stakeholder register and what information must be included in it? What is a stakeholder register and what information mus

What must be the contents of the stakeholder management plan? What must be the contents of the stakeholder management plan?

_____ involves determining everyone involved in the project or affected by ... _____ involves determining everyone involved in the p

_____ involves monitoring stakeholder relationships and adjusting plans and ... _____ involves monitoring stakeholder relationship

_____ is the new knowledge area identified by the Project Management Institute. _____ is the new knowledge area identified by the

A(n) _____ is a tool used to document, monitor, and track problems that need ... A(n) _____ is a tool used to document, monitor, and

After identifying and analyzing stakeholders, the project manager and team ... After identifying and analyzing stakeholders, the proje

Doctors who have been co-opted to actively participate in a project related ... Doctors who have been co-opted to actively participate

One of the main outputs of the _____ process are the issue logs. One of the main outputs of the _____ process are the issue logs.

Scope, time and cost goals in order of importance can be ranked on a(n) _____. Scope, time and cost goals in order of importance c

The main output of the _____ process is the stakeholder register. The main output of the _____ process is the stakeholder register.

The project team must take corrective action if stakeholders with _____ are ... The project team must take corrective action if stakeh

The project team must take corrective action if stakeholders with _____ are ... The project team must take corrective action if stakeh

The project team must take corrective action if stakeholders with high ... The project team must take corrective action if stakeholders

The stakeholder register is the output of the _____ process of project ... The stakeholder register is the output of the _____ process

Which of the following is true about identifying stakeholder? Which of the following is true about identifying stakeholder?

_____ are individuals, groups, or organizations who may affect, be affected ... _____ are individuals, groups, or organizations who r

_____ can be classified as internal to the organization or external. _____ can be classified as internal to the organization or external.

_____ can be perceived as enemies or allies by stakeholders depending on the ... _____ can be perceived as enemies or allies by st

A simple way to document basic information on project stakeholders is by ... A simple way to document basic information on project

A(n) _____ is a technique for analyzing information to determine which ... A(n) _____ is a technique for analyzing information to dete

A(n) _____ is a tool that helps clarify expectations and lists project ... A(n) _____ is a tool that helps clarify expectations and lists pro

- Pilih Add selected questions to the kuis pada bagian bawah dari halaman setelah semua pertanyaan ter-import dengan sempurna.
- Lakukan pengaturan untuk penilaian

UNIVERSITAS KRISTEN
DUTA WACANA

Manajemen Proyek TI

Dashboard / Courses / Sarjana / Informatika / manpro / Week 13 + 14: Presentasi Proyek + Review / Quiz terakhir / Edit quiz

Editing quiz: Quiz terakhir

Questions: 50 | This quiz is open

Maximum grade 10.00

Save

Repaginate Select multiple items

Total of marks: 50.00

Shuffle

Page 1

1 Identify and describe the four processes involved in project...

Page 2

2 What is a stakeholder register and what information must b...

Page 3

3 What must be the contents of the stakeholder management ...

Page 4

4 _____ involves determining everyone involved in the projec...

Page 5

5 _____ involves monitoring stakeholder relationships and ad...

Page 6

6 _____ is the new knowledge area identified by the Project M...

Page 7

G. MANAJEMEN AKUN MAHASISWA PADA MOODLE

Manajemen mahasiswa merupakan cara pengelolaan untuk:

1. Pendaftaran akun mahasiswa di Moodle berbasis pendaftaran mandiri
2. Modifikasi akun mahasiswa
3. Pendaftaran akun mahasiswa untuk suatu mata kuliah secara mandiri (enrolment)
4. Pendaftaran akun mahasiswa untuk suatu mata kuliah secara manual

Mari kita bahas satu persatu.

1. Pendaftaran akun mahasiswa di Moodle berbasis pendaftaran mandiri

Pendaftaran akun dilakukan sendiri oleh mahasiswa berbasis email @ukdw

Mahasiswa mendaftar biasa seperti pada bagian A yang sudah dijelaskan sebelumnya. Setelah mahasiswa berhasil mendaftar maka mahasiswa hanya tinggal login ke sistem Moodle yang tersedia seperti biasa

2. Modifikasi akun mahasiswa

Modifikasi akun mahasiswa hanya bisa dilakukan oleh mahasiswa ybs dan admin sistem Moodle. Jika seorang mahasiswa merasa akunnya bermasalah bisa menyampaikannya kepada dosen ybs dan kemudian dosen tersebut menyampaikan kepada admin Moodle.

Modifikasi akun mahasiswa dapat dilakukan pada bagian menu edit profile. Dari menu tersebut mahasiswa bisa mengubah nama, password dan hal-hal lainnya. Modifikasi nama perlu dilakukan untuk memastikan bahwa mahasiswa tersebut memiliki nim. Berdasarkan pengalaman penulis, mahasiswa biasanya diminta untuk mengubah first name mereka menggunakan NIM, dan last name mereka menggunakan NAMA LENGKAP.

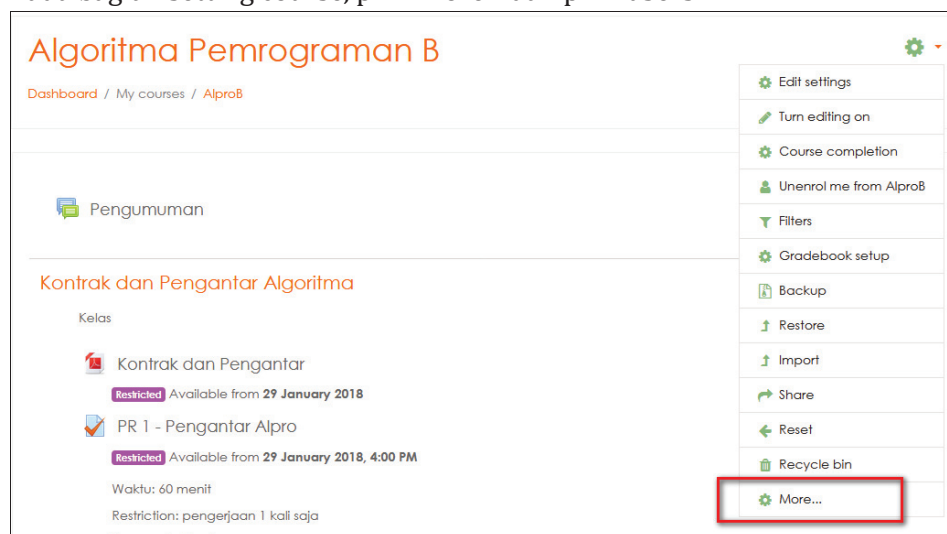
3. Pendaftaran akun mahasiswa kepada mata kuliah secara mandiri (enrollment)

Setelah membuat course, mahasiswa bisa mendaftar ke course tersebut melalui 2 cara:

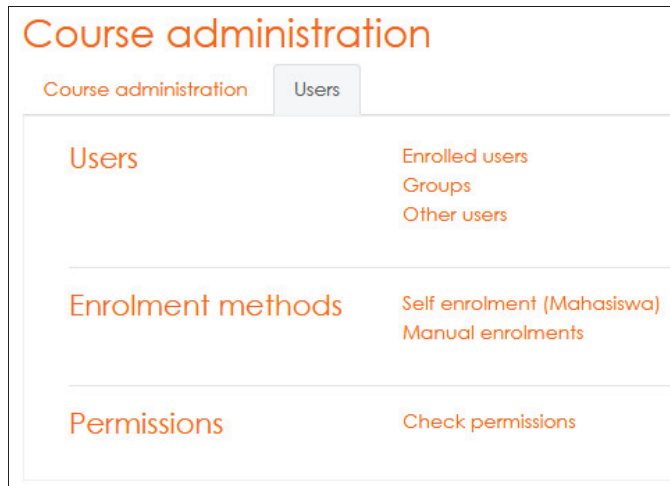
- Cara mandiri melalui self enrolment
- Cara manual melalui pendaftaran yang dilakukan oleh dosen ybs

Cara pengaturan metode enrollment adalah:

1. Pilih course yang akan disetting enrolmentnya.
2. Pada bagian setting course, pilih more... dan pilih users



Pilih tab users



3. Pada bagian users, pilih enrolment methods

Enrolment methods

Name	Users	Up/Down	Edit
Self enrolment (Mahasiswa)	28	↓	
Manual enrolments	5	↑ ↓	
Guest access	0	↑	

Add method

4. Setelah itu pastikan ada self enrolment, kemudian pastikan juga tanda simbol mata pada bagian edit tidak dicoret. Untuk membuat tidak dicoret, klik pada simbol mata tersebut. Pastikan pula self enrolment diletakkan pada urutan paling atas dengan mengklik tanda panah pada bagian up/down.
5. Setting yang harus dilakukan pada self enrolment dapat diatur dengan klik pada bagian tanpa setting di menu edit sebagai berikut:
 - a. Pertama bagian existing dan new enrolment. Jika diperbolehkan mahasiswa lama mengambil lagi maka existing harus yes, dan agar mahasiswa baru bisa ambil maka pastikan new enrolment juga yes.

Self enrolment

▼ Self enrolment

Custom instance name

Allow existing enrolments

Allow new enrolments

Enrolment key

- b. Kemudian bagian berikutnya adalah enrolment key. Enrolment key digunakan sebagai password agar mahasiswa yang mau mengambil mata kuliah kita memasukkan password tertentu terlebih dahulu. Bagian lain adalah pengaturan apakah menggunakan grouping (kelompok) atau tidak. Jika iya maka gunakan yes. Bagian berikutnya adalah default assigned role. Bagian ini digunakan untuk pemberian akses default ketika seseorang registrasi secara online menggunakan email.

Enrolment key	  
Use group enrolment keys	 No
Default assigned role	Mahasiswa (Student)
Enrolment duration	 0 days ☐ Enable

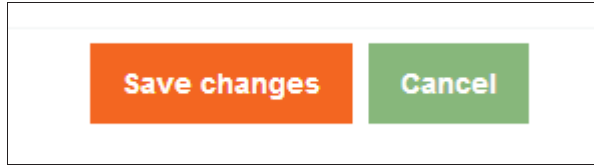
- c. Beberapa bagian yang harus diisi berikutnya adalah start date dan end date untuk masa perkuliahan.

Notify before enrolment expires	 Enroller and enrolled user
Notification threshold	 1 days
Start date	 29 January 2018 14 30  ☒ Enable
End date	 2 June 2018 06 00  ☒ Enable

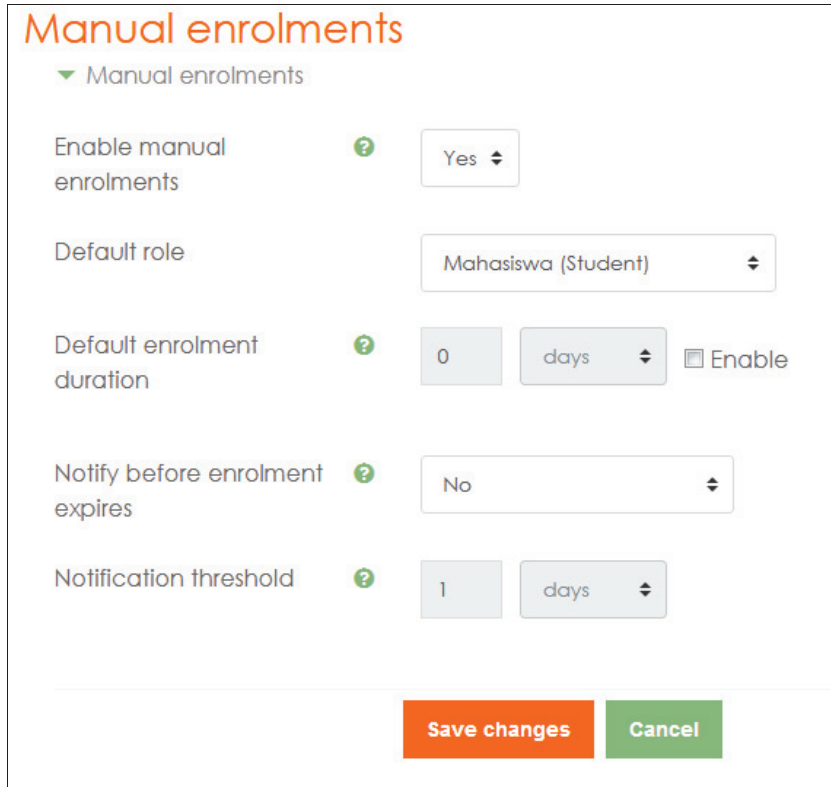
- d. Terakhir, pengaturan bagian unenrol inactive after yang digunakan untuk membuang status registrasi mahasiswa jika tidak aktif dalam jangka waktu tertentu. Bagian berikutnya adalah max enrolled user, yaitu untuk membatasi jumlah mahasiswa yang boleh registrasi di kelas tertentu, dan welcome message ketika seseorang berhasil teregistrasi di suatu kelas.

Unenrol inactive after	 30 days
Max enrolled users	 35
Send course welcome message	 From the course contact
Custom welcome message	 Selamat, anda telah terdaftar dalam mata kuliah Algoritma dan Pemrograman B

- e. Akhirnya save pengaturan tersebut

A screenshot of a form showing two buttons: 'Save changes' in an orange box and 'Cancel' in a green box.

- f. Bagian kedua untuk pengaturan enrolment adalah manual enrolment. Bagian pentingnya adalah default role seperti pada penjelasan sebelumnya.

A screenshot of the 'Manual enrolments' settings page. The title 'Manual enrolments' is in orange. Below it is a section header 'Manual enrolments' with a dropdown arrow. The settings include: 'Enable manual enrolments' with a 'Yes' dropdown; 'Default role' with a dropdown showing 'Mahasiswa (Student)'; 'Default enrolment duration' with a value of '0', a 'days' dropdown, and an 'Enable' checkbox; 'Notify before enrolment expires' with a 'No' dropdown; and 'Notification threshold' with a value of '1' and a 'days' dropdown. At the bottom are 'Save changes' and 'Cancel' buttons.

6. Untuk menambahkan user secara manual adalah:
- Masuklah pada menu users > klik manual enrolments, kemudian akan muncul daftar enrolled users dan not enrolled users. Cara untuk menambahkan user secara manual adalah dengan mencari daftar pengguna di sisi non enrolled users dan setelah ketemu di klik add ke sisi kiri. Perhatikan juga assign role, enrollment duration, dan starting from.

Manual enrolments

Enrolled users

Enrolled users (5)

Dosen Maria Nila Anggia Rini (nila@ti.ukdw.ac.id)

thomas budiman (thomas.widiarya@ti.ukdw.ac.id)

Cindy Clara (cindy.clara@ti.ukdw.ac.id)

Dosen Antonius Rachmat C. (anton@staff.ukdw.ac.id)

71170176 Yohanes Samuel Ero Martono (yohanes.samuel@ti.ukdw.ac.id)

Search

[Search options](#)

Not enrolled users

Too many users (220)

Please use the search

Search

Add

Assign role

Mahasiswa

Enrolment duration

Unlimited

Starting from

Now (31/01/18, 18:31)

Remove

Clear

H. BACKUP, RESTORE, IMPORT, DAN EXPORT PADA MOODLE

Cara backup adalah sebagai berikut:

1. Pilih mata kuliah yang diinginkan, klik settings, kemudian pilih menu Backup.

Backup course: AlproD

[Dashboard](#) / [My courses](#) / [AlproD](#) / [Backup](#)

1. Initial settings ► 2. Schema settings ► 3. Confirmation and review ► 4. Perform backup ► 5. Complete

Backup settings

☐ IMS Common Cartridge 1.1

☒ Include enrolled users

☐ Anonymize user information

☒ Include user role assignments

Pilih saja bagian mana saja yang akan dibackup:

☒ Include activities and resources

☒ Include blocks

☒ Include filters

☒ Include comments

☒ Include badges

☒ Include calendar events

☒ Include user completion details

☐ Include course logs

☐ Include grade history

☒ Include question bank

☒ Include groups and groupings

☒ Include competencies

[Jump to final step](#)
[Cancel](#)
[Next](#)

Setelah itu klik next dan akan muncul detail langkah-langkah yang harus dilakukan selanjutnya, seperti initial settings, schema settings, confirmation and review, perform backup, dan complete.

1. [Initial settings](#) ► 2. **Schema settings** ► 3. Confirmation and review ► 4. Perform backup ► 5. Complete

Include:

Select All / None (Show type options)	Select All / None
☒ General	☒ User data
☒ Pengumuman 	☒ -
☒ Kontrak dan Pengantar Algoritma	☒ User data
☒ Kelas 	☒ -

Setelah kita kita lihat kembali semua setting yang telah kita pilih dalam mode confirmation and review.

1. Initial settings ► 2. Schema settings ► 3. Confirmation and review ► 4. Perform backup ► 5. Complete

Filename

Filename! backup-moodle2-course-13-alprod-20180131-1836.r

Backup settings

IMS Common Cartridge 1.1	✗
Include enrolled users	✓
Anonymize user information	✗
Include user role assignments	✓
Include activities and resources	✓
Include blocks	✓

Langkah terakhir adalah klik perform backup

[Previous](#) [Cancel](#) [Perform backup](#)

Setelah backup jadi maka bisa didownload ke komputer lokal.

H.1. IMPORT COURSE

Import hampir mirip dengan backup, namun didahului oleh pemilihan darimana data akan diimport. Sehingga pada tampilan pertama import, kita harus mencari course mana yang akan diimport.

Find a course to import data from:

Select a course

More than 10 courses found, showing first 10 results

Course short name	Course full name
☐ E-Learning UKDW	Media Pembelajaran Online Universitas Kristen Duta Wacana
☐ P.ALPRO(A)	Praktikum Algoritma dan Pemrograman (A)
☐ alpro-grup-c	Algoritma dan Pemrograman (Grup C)
☐ ALPRO(A)	Algoritma dan Pemrograman (A)
☐ AlproD	Algoritma Pemrograman D
☐ PrJarkom	Praktikum Jaringan Komputer (B)
☐ PrRS	Praktikum Routing and Switching
☐ kakom	Keamanan Komputer
☐ statistika-fi	Statistika
☐ AlproB	Algoritma Pemrograman B

There are too many results, enter a more specific search.

Search

Continue

Setelah itu langkah selanjutnya persis sama dengan backup

1. Course selection ► 2. Initial settings ► 3. Schema settings ► 4. Confirmation and review ► 5. Perform import ► 6. Complete

Backup settings

☒ Include activities and resources

☒ Include blocks

☒ Include filters

☒ Include calendar events

☒ Include question bank

☒ Include groups and groupings

☒ Include competencies

Jump to final step

Cancel

Next

Dan terakhir kita akan mengimport data hasil backup tersebut ke suatu course tertentu yang kita miliki.

H.2. RESTORE COURSE

Restore merupakan kebalikan dari backup. Restore berarti mengembalikan file yang sudah kita backup sebelumnya ke suatu course kita. Biasanya restore kita lakukan ketika kita sudah mensetting satu kelas tertentu kemudian kita akan menggunakan berbagai setting yang sudah kita buat di course backup sebelumnya untuk course kelas yang baru. Misalnya kita backup kelas Alpro A dan kemudian kita restore untuk kelas Alpro B, sehingga kita hanya tinggal mengubah sedikit saja pengaturan kelas B dan tidak mulai lagi dari nol. Cara setting restore sama saja, klik course yang akan direstore. Kemudian klik settings dan pilih restore. Syarat bisa restore adalah kita sudah membuat course terlebih dahulu.

Restore course

[Dashboard](#) / [My courses](#) / [AlproD](#) / [Restore](#)

Import a backup file

Files



Choose a file...



You can drag and drop files here to add them.

Restore

There are required fields in this form marked

Course backup area

Filename	Time	Size	Download	Restore
----------	------	------	----------	---------

Manage backup files

User private backup area

Filename	Time	Size	Download	Restore
backup-moodle2-course-8-alpro-20180126-0740-nu.imsc	Friday, 26 January 2018, 7:40 AM	5.5MB	Download	Restore

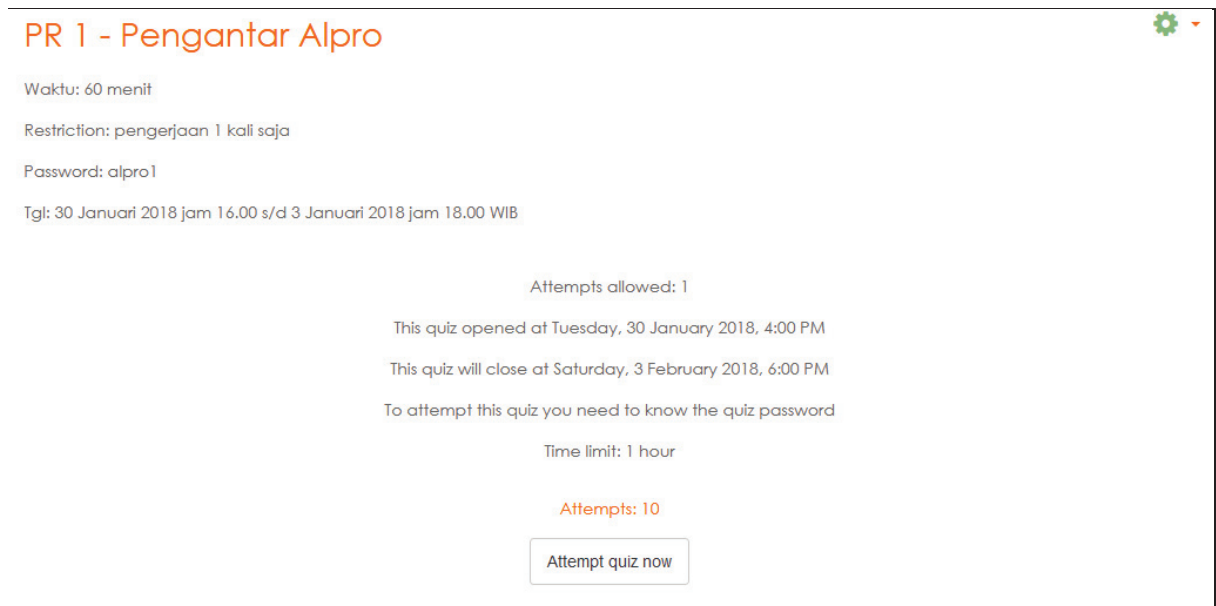
Manage backup files

I. PENGELOLAAN KELAS UNTUK SEMESTER BERIKUTNYA

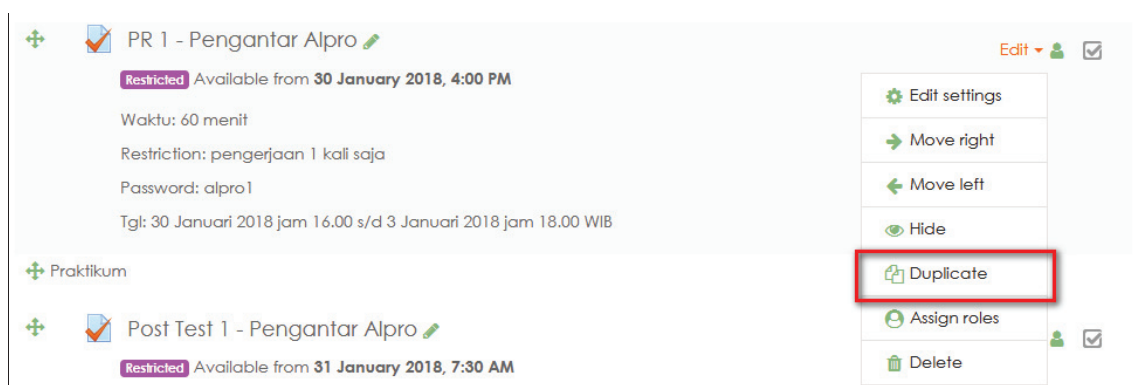
Jika suatu kelas hendak digunakan kembali pada semester berikutnya, maka :

1. Pilih kelas yang akan digunakan kembali
2. Ubah setting mata kuliah tersebut dan sesuaikan dengan kelas yang baru
3. Jika harus membuka 2 kelas group yang berbeda, bisa dilakukan dengan cara backup dan restore seperti pada sub bab sebelumnya.

4. Setelah kelas direname dan disetting ulang, maka kelas tersebut siap digunakan. Silahkan mengedit semua materi, tugas / PR / kuis. Sesuaikan dengan tanggal kelas dimulai, termasuk setiap minggunya.
5. Yang perlu diperhatikan adalah untuk setiap tugas / kuis yang pernah dibuat sebelumnya biasanya selalu sudah pernah ada yang mengattempt (sudah pernah ada yang mengerjakan soal PR / kuisnya). Kalau sudah pernah ada attempt, akan muncul tulisan attempts : <jumlah>. Hal ini akan mengganggu proses penilaian semester yang baru. Perhatikan gambar berikut:



6. Jika kita akan menggunakan kembali PR / tugas / kuis tersebut, maka langkah yang mudah kita lakukan adalah dengan menggunakan duplicate. Duplicate dilakukan melalui menu Edit di PR / kuis yang akan digunakan kembali. Setelah dilakukan duplikasi, maka otomatis akan ada dua kuis dan kemudian kita hapus kuis yang lama. Jika kita klik kuis yang diduplikasi tadi, maka otomatis tanda attempt akan hilang, sehingga bisa digunakan kembali semester yang baru.



Demikianlah tutorial (hands on lab) pada pelatihan kali. Semoga bermanfaat! Terima kasih.